

ACUERDO del Consejo Directivo del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla, de fecha 30 de abril 2025, por el que aprueba el PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2025, DEL ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA.

ELABORADO POR:

C. ARELI MERINO PEREZ
TITULAR DE PLANEACIÓN Y
PROYECTOS ESTRÉGICOS

Vo. Bo. POR:

C.P. FERNANDO TERCERO TERCERO
GERENTE ADMINISTRATIVO DEL
ORGANISMO

AUTORIZADO POR:

DR. JULIAN CASTILLO TENORIO
DIRECTOR GENERAL
DEL ORGANISMO

Vo. Bo. POR:

ING. REMEDIOS LAZARO MARTINEZ
COMISARIA DEL ORGANISMO



Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable
y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN 2025



PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN 2025

DEL ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Índice

Introducción.....	4
Marco Jurídico.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
Metas.....	6
Evaluación de Programas Presupuestarios 2025.....	6
Evaluación de los Programas.....	6
Metodología.....	7
Mediciones.....	8
Parámetros de Semaforización.....	9
Criterios de Evaluación.....	10
Cronograma de Ejecución.....	12
Reportes de Resultados.....	12
Difusión, Transparencia y Rendición de Cuentas.....	13
Vigencia de la Evaluación.....	13

Este plan contiene Anexo 1, catálogo de actividades y calendario, Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Introducción

En atención al Artículo 2, Fracción LI, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que define el Sistema de Evaluación de Desempeño como “el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos” se elabora el **plan anual de evaluación 2025**.

La realización de evaluaciones permite la retroalimentación o mejora de las actividades realizadas para un resultado positivo de la intervención pública. La experiencia generada durante la intervención facilita la toma de decisiones y permite identificar a las Unidades Administrativas que no estén cumpliendo con dichos programas y así plantear recomendaciones.

El Programa a Evaluar es el Programa Presupuestario, en sus cuatro tipos de programas aplicados al Organismo Operador (Pp101, Pp102, Pp103, Pp104), siendo este un instrumento metodológico y modelo organizacional en el que su principal objetivo es que los recursos públicos se asignen prioritariamente a aquellos proyectos y programas que generen más beneficios a los usuarios del organismo de este Municipio de Tehuacán, Puebla; por lo que al realizar la evaluación y obtener los resultados de la misma, se estará en aptitud de conocer si el programa presupuestario funciona y si los recursos que se recaudan por el organismo se destinan de manera correcta; y en consecuencia, se podrá verificar que los recursos públicos sean administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y honradez.

La implementación de estas acciones coordinadas y articuladas, favorece la adopción de políticas con objetivos claros y estrategias bien definidas, que permitirá elevar la calidad de los servicios que se otorgan a los usuarios del organismo operador.

Marco Jurídico

Con fundamento en los artículos 6, 26 A, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85 fracción I y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 61 fracción II inciso c), 62, 64, 79, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; así como del artículo 9 fracción VII, 11 fracción V, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; se emite el Programa Anual de Evaluación, con el propósito de dar a conocer las evaluaciones correspondientes, así como los programas sujetos a evaluación.

Objetivo General

Medir el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores de los Programas Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2025, mediante la evaluación de dichos programas conforme a los estándares normativos, trabajo de campo y administrativo, el cual se integrará en el informe de cumplimiento final.

Objetivos Específicos

-Determinar el tipo de evaluación que se aplicará a los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2025.

-Evaluar el desempeño de las actividades programadas para las Unidades Administrativas del Organismo Operador, de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2025.

-Establecer el cronograma de ejecución de las evaluaciones de Organismo Operador durante el Ejercicio 2025.

-Emitir los resultados de evaluación del Programa Presupuestario.

-Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información en lo que corresponde a la publicación de los indicadores, de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.

Metas

- 1.- Realizar las actividades contempladas en los 4 Programas presupuestarios con los que cuenta el Organismo Operador, los cuales corresponden a las necesidades de los usuarios y del Organismo para la atención de los mismo, por lo que dichos programas serán evaluados a fin de conocer si se está ejecutando, de acuerdo a lo programado.
- 2-Realizar una evaluación trimestral de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025.
- 3- Monitorear y evaluar los recursos públicos de acuerdo a la normatividad aplicable.
- 4-Supervisar que las Unidades Administrativas responsables cumplan con las disposiciones normativas en materia de recursos públicos.

Evaluación de Programas Presupuestarios 2025

Las etapas de **seguimiento y evaluación** comprenden las actividades necesarias para conocer el grado de cumplimiento de los Programas Presupuestarios y el avance de las metas e indicadores a fin de detectar posibles errores; verificar si el proceso se desarrolla conforme a lo planeado y programado, y en su caso, ejecutar las correcciones.

Evaluación de los Programas

4 Programas Presupuestarios del ejercicio 2024 a cargo de las Unidades Administrativas:

Prog. Núm.	Nombre del Programa	Unidad(es) Responsable(s)
101	101.PROGRAMA DE RECAUDACIÓN EFICIENTE, PARA UN OOSAPAT AL SERVICIO DE LA GENTE	Gerencia Comercial
102	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)	Personas titulares de las unidades administrativas de Sistemas, Transparencia, Archivo, Comunicación Y Planeación.
103	103.PROGRAMA DE INVERCIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN TÉCNICA AL USUARIO.	Gerencia Operativa, Gerencia Técnica, Gerencia Administrativa
104	104.PROGRAMA PARA UNA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CON EXCELENTE GESTIÓN Y RESULTADOS	Dirección General, Gerencia Administrativa, Comisaría y Jurídico.

Metodología

La Unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos, será la encargada de definir la metodología a la que deberán apegarse todos los Servidores Públicos adscritos a este Organismo Operador a través de una cedula de cumplimiento, para llevar a cabo las revisiones cuantitativas de la realización o cumplimiento a las actividades, notificando mediante oficio a las unidades responsables el programa para su cumplimiento, así mismo podrá sugerir modificaciones de forma o fondo sobre la realización de las actividades o la justificación que se utilice, así como actualizaciones que se consideren necesarias.

La Comisaría del Organismo, de acuerdo a las funciones que le compete, de forma trimestral supervisará y dará seguimiento a los programas presupuestarios, a fin de emitir una evaluación final con recomendaciones y estar en aptitud frente al ente fiscalizador.

A través de la Auditoria Superior del Estado de Puebla de manera anual se verifica el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios, por ello.

La Evaluación de Programas Presupuestarios se dividirá en:

Evaluación del Diseño Programático: esta revisión corresponderá a la comisaría para que conste la utilización y por ende el cumplimiento del formato oficial establecido por la Auditoria Superior del Estado de Puebla, el cual establece sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la Matriz de Indicadores para Resultados.

Evaluación de Procesos: Analiza si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz, eficiente, y si contribuye al mejoramiento de la gestión, actividad realizada por la Comisaría.

Evaluación de Consistencia y Resultados: Analiza la operación y medición cuantitativa de los resultados de un programa presupuestario de manera general, identificando áreas de mejora en cualquiera de los aspectos analizados, actividad realizada de manera conjunta o separadamente por Comisaría Y Unidad de Planeación y Proyectos estratégicos.

Evaluación de Impacto: Identifica el cambio de los indicadores a nivel de resultados, atribuible a la ejecución del programa presupuestario.

Mediciones

Medición de la Eficacia: Esta se basa en el cumplimiento de la meta establecida en un tiempo determinado. La forma de evaluar los programas presupuestarios en sus diferentes niveles, que van del Fin, Propósito, Componente y Actividades, tendrá una relación causa-efecto directa a su nivel superior inmediato, en una lógica vertical.

Para evaluar esta dimensión, se deben considerar los siguientes puntos:

1.-Estados y rangos de valor de los semáforos.

2.-El tipo de Indicador registrado a nivel de fin, propósito, componentes y actividades.

3.-Las fechas de inicio y término establecidas para el nivel de fin, propósito, componentes y actividades.

4.- Las actividades que estén “Bajo Demanda” y no hayan sido requeridas, se reportaran como no iniciadas y no serán sujetas a evaluación, lo mismo aplicara para aquellas que su realización este programada con fecha posterior a la evaluación.

Medición de Eficiencia: Esta se basa en el cumplimiento de la meta establecida en un tiempo determinado y con la optimización de los recursos propios. La forma de evaluar a los programas presupuestarios en sus diferentes niveles, que van del Fin, Propósito, Componentes y Actividades, tendrá una relación causa-efecto directa a su nivel superior inmediato, en una lógica vertical.

Para evaluar esta dimensión, se deben considerar los siguientes puntos:

- 1.-Estados y rangos de valor de los semáforos.
- 2.-El tipo de Indicador registrado a nivel fin, propósito, componentes y actividades.
- 3.-El comportamiento de la Ejecución del presupuesto del componente, en congruencia con el avance reportado de la meta establecida.
- 4.-Las fechas de inicio y termino establecidas para el nivel de fin, propósito, componente y actividades.
- 5.- Las actividades que este “Bajo Demanda” y no hayan sido requeridas se reportaran como no iniciadas y no serán sujetas a evaluación, lo mismo aplicara para aquellas que su realización este programada con fecha posterior a la evaluación.

Parámetros de Semaforización

En la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	DE 90 - 115.00 %
	Preventivo	DE 80 - 89.99 % y 115.01 - 120.99%
	Insatisfactorio	DE 0 - 79.99% y 121.00% en adelante
	No Iniciado	No se evalúa.

Criterios de Evaluación

Los Criterios para realizar la evaluación de los Programas Presupuestarios se definen a continuación:

Criterio 1.-Bajo demanda: Para las actividades etiquetadas con la leyenda “Bajo demanda”, se evaluarán en estado Satisfactorio (Semáforo Verde), toda vez que para su cumplimiento depende de la demanda de los usuarios o dependencias externas.

Criterio 2.- Realización anticipada: Para las actividades que se realicen y/o cumplan antes de lo programado por cuestiones externas debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (Semáforo Verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%: Para componentes y actividades que presenten un avance superior al 115.00%, se evaluarán en estado satisfactorio (Semáforo Verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas al sobrecumplimiento las cuales pueden ser:

- Actividades por contingencia.
- Cambio en la normatividad.
- Los cambios que se efectúen en la estructura orgánica.

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales, ingresos propios o de particulares.
- Solicitud de dependencias externas.
- Cualquier otra situación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- incumplimiento de metas inferior al 90%: Para componentes y actividades que presenten un avance inferior al 90%, se evaluarán en estado satisfactorio (Semáforo Verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas al incumplimiento las cuales pueden ser:

- Actividades no realizadas por contingencia.
- Cambio en la normatividad.
- Los cambios que se efectúen en la estructura orgánica.
- Priorización de asignación de recursos federales, estatales, municipales, ingresos propios o de particulares.
- Cualquier otra situación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 5.-No iniciado por Causas Externas:

Para componentes y actividades que no presenten avance alguno debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos a una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no presento avance alguno.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación, además de que no presento avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.



Los resultados de los indicadores de desempeño, dando cumplimiento a la normatividad establecida continuarán siendo publicados a través del portal de Transparencia del Organismo, así mismo para dar cumplimiento al calendario de obligaciones que establece la Auditoría Superior del Estado de Puebla, relativo al punto de "Informe de cumplimiento final de los programas presupuestarios 2025".

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Cronograma de Ejecución

ACTIVIDADES	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
Emisión del PAE 2023												
Evaluación de 1er Trimestre												
Evaluación de 2do Trimestre												
Evaluación de 3er Trimestre												
Evaluación de 4to Trimestre												
Evaluación de Resultados												

Reporte de Resultados

Los resultados de la evaluación se integrarán en el Informe de Cumplimiento Final, en el cual se indicarán los avances en el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios.

Difusión, Transparencia y Rendición de Cuentas

Posterior a la entrega final de la evaluación, se darán a conocer de forma permanente a través de la página de Internet del Organismo Operador los resultados de las evaluaciones de los programas presupuestarios que se ejecutaron.

Vigencia de la Evaluación

El presente Plan de Evaluación será vigente para el ejercicio fiscal 2025, instrumento importante en la generación de información útil para el sector gubernamental en la toma de decisiones del ámbito social, económico y político, mientras que para la ciudadanía representa una oportunidad para vigilar el cumplimiento de las acciones del organismo.

El presente documento entrará en vigor a partir de la aprobación del Consejo Directivo del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, y será publicado en la página web oficial del Organismo Operador, como lo establece el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. <https://oosapat.gob.mx>

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 101 EJERCICIO FISCAL 2025												Clasificación de Actividad	
			CALENDARIO													
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Estrategias para fortalecer la atención a usuarios, implementados	1 Realizar 12 informes ejecutivos del servicio de atención a usuarios, con especificación de recepción y atención respecto de los usuarios, reportes y órdenes de trabajo.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
	2 Realizar 12 reportes de los apoyos otorgados a usuarios en situación de vulnerabilidad.(INAPAM, jubilados, pensionados, viudas, discapacitados, enfermedad y escasos, recursos).	REPORTE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
	3 Implementar 2 campañas de recaudación, mediante estrategias de condonación.	CAMPAÑA	PROGRAMADO					1					1			Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
			REALIZADO							1						Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
	4 Realizar 12 informes ejecutivos respecto de las mejoras implementadas para la atención al usuario, como solución a las quejas y sugerencias recibidas.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial con implementaciones a nivel Organismo.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
	5 Implementar 4 estrategias para la concientización ciudadana de cuidado del agua, derechos y obligaciones del usuario, prestación del servicio público y pago oportuno.	INFORME	PROGRAMADO		1				1			1			1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
	6 Realizar 10 capacitaciones en materia de Atención al Usuario, Estrategias de Recaudación, Tipos de servicios públicos brindados y sus características.	INFORME	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial.
C.2Mecanismos para el Fortalecimiento de la	1 Realizar 960 contratos nuevos de tomas de agua y drenaje, bajo demanda.	REPORTE	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de contratos.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de servicio por cuota fija.
	2 Realizar 12 informes ejecutivos de la cobranza social realizada al padrón con servicio por cuota fija.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de servicio por cuota fija.
			REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de servicio por cuota fija.

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Recaudacion de los Ingresos por la prestación de servicios de agua potable, implementados.	3	Realizar 38800 cobranzas sociales bimestrales respecto del servicio medido.	REPORTE	PROGRAMADO		38800		38800		38800		38800		38800		38800		38800		Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de servicio medido.
				REALIZADO																Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de control de recaudación.
	4	Implementar 4 estrategias de recaudacion y regularizacion de cuentas.	REPORTE	PROGRAMADO		1			1			1			1					Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de padron.
				REALIZADO																Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de padron.
				PROGRAMADO		3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de padron.
				REALIZADO																Actividad desarrollada por la gerencia comercial, mediante su unidad de padron.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 102 EJERCICIO FISCAL 2025

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												Clasificación de Actividad	
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C.1 Acciones para un gobierno transparente, implementadas.	1 Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la informacion y Derechos ARCO, presentadas al OOSAPAT, asi como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda.	TRAMITES	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Actividad bajo demanda, a solicitud del ciudadano, desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	2 Generar 12 informes de verificacion interna respecto de la publicacion de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	INFORMES	PROGRAMADO		1	2		2	1		1	2		1	2	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	3 Recibir capacitacion y actualizacion en materia de Transparencia y Datos Personales.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	4 Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Proteccion de Datos Personales.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			2			2			2			2	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	5 Realizar la Carga de indicadores de Solicitudes de Acceso a la Informacion Publica y Derechos ARCO en la Plataforma de INTRANET.	REPORTES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	6 Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	INFORMES	PROGRAMADO	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													
	7 Apoyo y revision durante la publicacion de la informacion del sujeto Obligado.	REVISION	PROGRAMADO	3			3		3			3		3		Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
			REALIZADO													

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

	8	Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia.	SESIONES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
	9	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Datos Personales y Transparencia.		REALIZADO															Actividad desarrollada por la unidad transparencia.
C.2 Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.	1	Realizar platicas de Cultura y Cuidado del Agua.	ACCIONES	PROGRAMADO	4	8	8	4	8	8	4		8	8	8	4			Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
	2	Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OOSAPAT, así como fortalecer la cultura , relacion y compromiso del Organismo y los colaboradores.		REALIZADO															Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
	3	Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Tramites y Servicios que ofrece el OOSAPAT.	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	116	117	116	17	17	16	17	17	17	116	117	117			Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
	4	Realizar la Difusión del dia Naranja y equidad de género a través de las Redes Sociales del OOSAPAT.		REALIZADO															Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
	5	Realizar 12 actividades con el Domo OOSAPAT.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Comunicación social y Cultura del Agua.		REALIZADO															Actividad desarrollada por la unidad de Comunicación social.
C.3 Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.	1	Base de Datos: Administración Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.
	2	Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.		REALIZADO															Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.
	3	Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCIONES	PROGRAMADO	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.
	4	Telefonía: Mantenimiento, Configuración y Actualización.		REALIZADO															Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.
	5	Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.
	6	Sopete Técnico: Preventivo y Correctivo.		REALIZADO															Actividad desarrollada por el departamento de sistemas.

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

	7	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Sistemas y Programas del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1			1			1	
				REALIZADO													
C.4Acciones encaminadas a la digitalizacion y conservacion del Archivo Historico.	1	Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes areas Administrativas del OOSAPAT, asi como el resguardo de la informacion Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				REALIZADO													
	2	Realizar 12 informes del archivo Historico atrasado.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				REALIZADO													
	3	Realizar un Informe Ejecutivo respecto del Orden, relacion y traslado Archivo de concentracion del OOSAPAT.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				REALIZADO													
	4	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitacion y Asesoria Presencial.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1			1			1			
				REALIZADO													
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecucion de los objetivos institucionales, implementados.	5	Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	SESIONES	PROGRAMADO			1			1			1			1	
				REALIZADO													
	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Archivo del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO					1			1			1		
				REALIZADO													
	1	Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Oosapat.	ACCIONES	PROGRAMADO	2	2	4	2							1	1	
				REALIZADO													
	2	Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al avance de las metas de los Programas Presupuestarios.	INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1			1			
				REALIZADO													
	3	Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1			1			
				REALIZADO													
	4	Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.	INFORME	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				REALIZADO													

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

	5	Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y formatoria del Oosapat.	INFORME	PROGRAMADO			1			1			1		1	1	1	Actividad desarrollada por la unidad de planeación.
	6	Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.		REALIZADO													Actividad desarrollada por la unidad de planeación.	
	6	Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1			1		1	1	1	Actividad desarrollada por la unidad de planeación.
				REALIZADO														

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 103 EJERCICIO FISCAL 2025

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												Clasificación de Actividad		
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C.1 Acciones para garantizar el mantenimiento y funcionalidad de los Servicios brindados por OOSAPAT, realizadas.	1 Realizar 1000 mantenimientos o acciones de mejora en las redes de conducción de aguas residuales mediante rehabilitaciones y desazolves domiciliarias, industriales y comerciales.	ACCIONES	PROGRAMADO	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84	84	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
			REALIZADO														Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
	2 Realizar 245 mantenimientos de tapas de concreto y tuberías de drenaje de aguas residuales en general.	ACCIONES	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
			REALIZADO														Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
	3 Realizar 1713 reparaciones correctivas de tomas domiciliarias y redes de distribución de agua potable.	ACCIONES	PROGRAMADO	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	142	142	142	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
			REALIZADO														Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
	4 Realizar 2350 acciones de albañilería y bacheo.	ACCIONES	PROGRAMADO	195	195	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
			REALIZADO														Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario, desarrollada por la gerencia operativa.
	5 Realizar 45 acciones de mantenimientos preventivo y correctivo de las fuentes abastecimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO		4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	Actividad con posible criterio a aplicar, desarrollada por la gerencia operativa.
			REALIZADO														Actividad con posible criterio a aplicar, desarrollada por la gerencia operativa.
	6 Realizar 12 Diagnosticos energéticos mensuales de las fuentes de abastecimiento y PTAR's	ACCIONES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia operativa, mediante su departamento de SIGA.
			REALIZADO														Actividad desarrollada por la gerencia operativa, mediante su departamento de SIGA.
	1 Realizar 1669 instalaciones para las descargas sanitarias,tapas de registros, brocales e instalaciones	REPORTES	PROGRAMADO	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	140	Actividad bajo demanda, a solicitud del usuario,

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Financieros de los Programas Federales y los Recursos Propios en la ejecución de Proyectos y el cumplimiento de Obligaciones Financieras, implementadas	3	Realizar 24 seguimientos o supervisiones de los avances en Obra Pública para la rehabilitación, el ampliamiento o la creación de infraestructura de alcantarillado sanitario y Agua Potable en colonias y localidades del Municipio de Tehuacán, Pue.	INFORMES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de supervisión.
				REALIZADO														
	4	Realizar gestiones de recurso federal para aplicación de obras o servicios relacionados con el mismo para la prestación del servicio público de agua y drenaje.	INFORMES	PROGRAMADO	2	1		2	1		2			1	1			Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de supervisión.
				REALIZADO														
				PROGRAMADO				1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Actividad desarrollada por la gerencia administrativa mediante su unidad de licitación de obras.
				REALIZADO														
	5	Integrar 12 expedientes de licitación de obra pública y servicios relacionados para la Prestación del servicio público de agua y drenaje.	INFORMES	PROGRAMADO														
				REALIZADO														
	6	Realizar 12 informes ejecutivos, respecto de las gestiones realizadas por la Gerencia Técnica.	INFORMES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia técnica.
				REALIZADO														
C.4 Instrumentos técnicos y específicos, aplicados para el funcionamiento adecuado de los Servicios del OOSAPAT, implementados	1	Realizar 52 levantamientos topográficos	INFORMES	PROGRAMADO	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de topografía .
				REALIZADO														
	2	Realizar 24 proyectos de obra para la Prestación del servicio público de agua y drenaje.	INFORMES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de estudios y proyectos .
				REALIZADO														
	3	Integrar 35 expedientes de factibilidades de los servicios que proporciona el organismo.	INFORMES	PROGRAMADO	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de factibilidades.
				REALIZADO														
	4	Realizar 12 dictámenes técnicos respecto de los servicios, operatividad o funcionamiento del OOSAPAT.	INFORMES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su unidad de factibilidades.
				REALIZADO														
	5	Realizar 58 supervisiones en fuentes de abastecimiento para el cumplimiento de la NOM-230-SSA-2002.	INFORMES	PROGRAMADO	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su departamento de Control de Descargas.
				REALIZADO														
	6	Realizar 50 acciones encaminadas a la mitigación de impacto		PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	Actividad desarrollada por la gerencia técnica, mediante su

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

		C.5Instrumentos técnicos y específicos, aplicados para la regularización de la calidad del agua en los Servicios proporcionados por el OOSAPAT, implementados	a la mitigación de impacto ambiental.			departamento de Control de Descargas.											
C.5Instrumentos técnicos y específicos, aplicados para la regularización de la calidad del agua en los Servicios proporcionados por el OOSAPAT, implementados	1	Realizar 1612 potabilizaciones a fuentes de abastecimiento a través de la cloración para el cumplimiento de la NOM-179-SSA1-2020	ACCIONES	REALIZADO	PROGRAMADO	124	124	124	155	124	124	155	124	124	155	124	155
	2	Realizar 1054 mantenimientos a los sistemas de dosificación de las fuentes de abastecimiento		REALIZADO	PROGRAMADO	85	89	89	85	89	89	85	89	89	85	90	90
	3	Realizar 420 análisis de laboratorio para determinar la calidad del agua.	ANALISIS	REALIZADO	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	4	Realizar 1300 monitoreos de regularización y control de descargas residuales para el cumplimiento de la NOM-002-SEMARNAT1996.		REALIZADO	PROGRAMADO	100	100	100	125	100	100	125	100	100	125	100	125
	5	Realizar 08capacitaciones generales en materia de factibilidad, calidad del agua, cumplimiento de las NOM y demás servicios que presta este Organismo.	INFORMES	REALIZADO	PROGRAMADO					1	1	1	1	1	1	1	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 104 EJERCICIO FISCAL 2025																	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												Clasificación de Actividad	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C.1Mecanismos para la	1	Integrar 12 reportes financieros, contables de las transferencias y/o cheques realizados a proveedores y contratistas.	REPORTE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia administrativa.
				REALIZADO													Actividad desarrollada por la gerencia administrativa mediante su departamento de contabilidad.
	2	Entrega de Estados Financieros 12 ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla, mediante la correcta contabilización de las cuentas de activo y pasivo, así como de ingresos y egresos.	ACTIVIDADES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la gerencia administrativa mediante su departamento de contabilidad.
				REALIZADO													Actividad, con posible criterio, desarrollada por la gerencia
	3	Atender 7 requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla Auditoría externa	REPORTE	PROGRAMADO	1	0	1	0	0	2	3	0	0	0	0	0	

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Categoría	Número de Actividad	Descripción de la Actividad	Reporte	Calendario Mensual												Comisaría	
				Realizado													
				Realizado													
C.3 Estrategias para fortalecer el Control Interno, implementadas.	2	Realizar 12 reportes del seguimiento realizados por la comisaría, respecto a las Obras o Acciones de los proyectos ejecutados por la Gerencia Técnica y Operativa.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la comisaría.	
	3	Realizar 2 acciones de vigilancia sobre el cumplimiento de obligaciones calendarizadas ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla y seguimiento de contestaciones de requerimientos.	Reporte	PROGRAMADO			1								1	Actividad desarrollada por la comisaría.	
	4	Realizar 11 revisiones de Estados Financieros.	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la comisaría.	
	5	Realizar 2 acciones de seguimiento a la solventación de observaciones del auditor externo.	Informes	PROGRAMADO			1								1	Actividad desarrollada por la comisaría.	
	1	Realizar 4 informes ejecutivos para Consejo Directivo respecto de las gestiones realizadas por Dirección General.	Informes	PROGRAMADO	1			1				1		1		Actividad desarrollada por la dirección general.	
C.4 Mecanismos para modernizar la Dirección del Organismo, aplicados.	2	Realizar 12 reportes de la atención prestada en los espacios y jornadas diseñadas para la atención ciudadana.	Reportes	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad desarrollada por la dirección general.	
	3	Realizar peticiones de aprobación de mejoras o informes al Consejo Directivo del Organismo Operador del Agua Potable del Municipio de Tehuacán, Puebla, bajo demanda por la necesidad de operatividad.	Reportes	PROGRAMADO	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	Actividad desarrollada por la dirección general.	
	4	Rendir 4 informes (trimestrales) al Ayuntamiento, respecto del ejercicio de las funciones del OOSAPAT.	Informes	PROGRAMADO	1			1			1			1		Actividad, con posible aplicación de criterio, desarrollada por la dirección general.	
	5			PROGRAMADO													
				REALIZADO													

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.

Anexo 1, catálogo de actividades y calendario Pp101, Pp102, Pp103, Pp104.