



CLAVE: 914/01
ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla
AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
12 / 02 / 2024
FECHA DE MODIFICACIÓN
12 / 04 / 2024
HOJA: 1 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)		
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN		
Costo Total del Programa	\$940,500.00		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS		
Monto Específico	\$940,500.00		

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		2. Desarrollo social
Función		2.1. Protección ambiental
Subfunción		2.1.2 Administración del Agua
Sub/Subfunción		2.1.2.1 Trabajar para lograr una administración pública eficiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
4. Disminución de las Desigualdades	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
3. Medio Ambiente y Recursos Naturales	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
1.2 Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.	
FIN	

FIN											
RESUMEN NARRATIVO		Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 19% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT									
Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR)									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CÁLCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE								META DEL INDICADOR			
349				2023				19%			
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	PROGRAMADO VARIABLE 1	190	197	174	188	179	183	185	174	178	183	180	175	2186	100.00%
VARIABLE 2	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	PROGRAMADO VARIABLE 2	190	197	174	188	179	183	185	174	178	183	180	175	2186	

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	REALIZADO VARIABLE 1	213	216	189	196	205	212	191	196	199	192	211	198		2418
VARIABLE 2	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	REALIZADO VARIABLE 2	190	197	174	188	179	183	185	174	178	183	180	175		2186
CUMPLIMIENTO FINAL																110.61%	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?														
CUMPLIMIENTO FINAL														
110.61%														

PROPÓSITO									
RESUMEN NARRATIVO	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios								
Indicador									
NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR								
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Semestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR					
113				100%					
VALOR				AÑO					

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Númeor de acciones realizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	17	21	19	25	20	21	22	20	22	24	19	21	251	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones diseñadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	17	21	19	25	20	21	22	20	22	24	19	21	251	
REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Númeor de acciones realizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	17	20	20	23	20	22	24	19	20	22	19	21	247	98.41%
VARIABLE 2	Número de acciones diseñadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	17	21	19	25	20	21	22	20	22	24	19	21	251	
CUMPLIMIENTO FINAL																	98.41%

CUMPLIMIENTO FINAL 98.41%

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
12 / 02 / 2024
FECHA DE MODIFICACIÓN
12 / 04 / 2024

HOJA: 1 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)

Unidad(es) Responsable(s) PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Costo Total del Programa \$940,500.00

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO		Acciones para un gobierno transparente, implementadas.									
Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
97		2023		100%							
VALOR		AÑO									

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	10	201	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	10	201	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	11		202
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	10		201

CUMPLIMIENTO FINAL

100.50%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2
RESUMEN NARRATIVO Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.

Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE								META DEL INDICADOR			
208				2023				100%			
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243	

CUMPLIMIENTO FINAL

100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3
RESUMEN NARRATIVO Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.

Indicador										
NOMBRE		Porcentaje de mecanismos de informatica implementados, en las unidades administrativas.								
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico	TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
		LINEA BASE				META DEL INDICADOR				
		14	2023						100%	
		VALOR	AÑO							

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
12 / 02 / 2024
FECHA DE MODIFICACIÓN
12 / 04 / 2024

HOJA: 1 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN
Costo Total del Programa	\$940,500.00

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 1	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	100.00%
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 2	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 1	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	100.00%
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 2	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	

CUMPLIMIENTO FINAL

100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4
RESUMEN NARRATIVO Acciones encaminadas a la digitalizacion y conservacion del Archivo Historico.**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de acciones de digitalizacion y conservacion del Archivo Historico, realizadas.									
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral			MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2) *100			
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular			
LINEA BASE			META DEL INDICADOR							
16			2023							
VALOR			AÑO							
			100%							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	87	87	87	89	87	87	89	87	87	89	87	87	1050	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	87	87	87	89	87	87	89	87	87	89	87	87	1050	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	110	107	100	99	113	111	93	110	110	99	118	108	1278	121.71%
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	87	87	87	89	87	87	89	87	87	89	87	87	1050	

CUMPLIMIENTO FINAL

121.71%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5
RESUMEN NARRATIVO Mecanismos para la ejecución de los objetivos municipales, implementados.**Indicador**

NOMBRE		Pocentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
14				0							
VALOR				AÑO							
				100%							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	0	3	0	4	1	1	2	2	2	3	0	2	20	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones implementadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	0	3	0	4	1	1	2	2	2	3	0	2	20	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	0	2	2	2	1	6	4	1	0	2	0	3	23	115.00%
VARIABLE 2	Número de acciones implementadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	0	3	0	4	1	1	2	2	2	3	0	2	20	

CUMPLIMIENTO FINAL

115.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA:

Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del
Municipio de Tehuacán, Puebla

AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
12 / 02 / 2024
FECHA DE MODIFICACIÓN
12 / 04 / 2024

HOJA: 1 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN
Costo Total del Programa	\$940,500.00

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C.1Acciones para un gobierno transparente, implementadas.	1	Recibir y dar tramite a 60 solicitudes de acceso a la informacion y Derechos ARCO, presentadas al OOSAPAT, así como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda.	TRAMITES	PROGRAMADO	17	21	2	8	4	6	5	1	1	2	4	1	72	101%
				REALIZADO	17	21	2	8	4	6	5	1	1	2	4	2	73	
	2	Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicacion de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	INFORMES	PROGRAMADO		1	2		2	1		1	2		2	2	13	100%
				REALIZADO		1	2		2	1		1	2		2	2	13	
	3	Recibir capacitacion y actualizacion en materia de Datos Personales	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO		4		1	3	4	2	2	2	4	5		27	100%
				REALIZADO		4		1	3	4	2	2	2	4	5		27	
	4	Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Proteccion de Datos Personales.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			2			2			2			2	8	100%
				REALIZADO			2			2			2			2	8	
	5	Realizar la Carga de indicadores de Solicitudes de Acceso a la Informacion Publica y Derechos ARCO en la Plataforma de INTRANET	REPORTES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	INFORMES	PROGRAMADO	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	31	100%
				REALIZADO	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	31	
	7	Apoyo y revision durante la publicacion de informacion del sujeto Obligado.	REVISION	PROGRAMADO	3			3			3			3			12	100%
				REALIZADO	3			3			3			3			12	
	8	Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia	SESIONES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	26	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	26	
C.2Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.	1	Realizar platicas de Cultura y Cuidado del Agua	ACCIONES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	
	2	Realizar 2 eventos de conmemoración del día mundial del Agua y Aniversario del OOSAPAT	ACCIONES	PROGRAMADO			1						1			2	100%	
				REALIZADO			1						1			2		
	3	Realizar 200 difusuines en distintos medios de comunicación, para dar a conocer los Tramites y Servicios que ofrece el OOSAPAT	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	16	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	200	100%	
				REALIZADO	16	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	200		
	4	Realizar la Difusion del dia Naranja a traves de las Redes Sociales del OOSAPAT	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	5	Realizar 6 actividades con el Domo OOSAPAT	ACCIONES	PROGRAMADO				1	1	1			1		1	1	6	100%
				REALIZADO				1	1	1			1		1	1	6	
C.3Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.	1	Base de Datos: Administracion Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	100%	
				REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		
	2	Seguridad Informatica: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	100%	
				REALIZADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
	3	Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCIONES	PROGRAMADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	100%	
				REALIZADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132		
	4	Telefonia: Mantenimiento, Configuración y Actualización	ACCIONES	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	100%	
				REALIZADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		
	5	Programacion: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	100%
				REALIZADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
	6	Soperte Tecnico: Preventivo y Correctivo	ACCIONES	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	100%
				REALIZADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		



CLAVE: 914/01
ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla
AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
12 / 02 / 2024
FECHA DE MODIFICACIÓN
12 / 04 / 2024

HOJA: 1 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa			PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)															
Unidad(es) Responsable(s)			PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN															
Costo Total del Programa			\$940,500.00															
C.4Acciones encaminadas a la digitalizacion y conservacion del Archivo Historico.	1	Realizar el proceso de Digitalizacion de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes areas Administrativas del OOSAPAT, asi como el resguardo de la informacion Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	PROGRAMADO	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020	122%
				REALIZADO	108	105	98	95	111	109	89	108	108	96	116	106	1,249	
	2	Trabajo de archivo Historico atrasado	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Ordenar, relacionar y trasladar Archivo de concentracion, proporcionado por las areas del OOSAPAT.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitacion y Asesoria Presencial	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1			1			1			3	100%
				REALIZADO				1			1			1			3	
	5	Visita de la Unidad Coordinadora y personal del OOSAPAT al Archivo General del Estado de Puebla para Capacitación.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1			1			1			3	67%
				REALIZADO				1			1						2	
C.5Mecanismos para la ejecución de los objetivos municipales, implementados.	1	Realizar 4 reportes respecto de la actualización de la normativa interna del Organismo Operador	REPORTES	PROGRAMADO		1		1			1			1			4	225%
				REALIZADO			2			5		1		1			9	
	2	Implementar formatos para medir el desempeño de las unidades que integran el Organismo	ACCIONES	PROGRAMADO				1				1				1	3	67%
				REALIZADO							1				1		2	
	3	Integrar 4 informes sobre el seguimiento y avance del Programa Presupuestario.	INFORME	PROGRAMADO		1		1			1			1			4	100%
				REALIZADO		1		1			1			1			4	
	4	Progamar y dar seguimiento a 6 capacitaciones para el personal del Organismo Operador.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1		1		1	1	1		1	6	83%
				REALIZADO					1	1	1				2		5	
	5	Dar seguimiento a la utilidad de formatos y normatividad interna del Organismo.	INFORME	PROGRAMADO		1			1				1				3	100%
				REALIZADO		1		1			1						3	

C. JULIAN CASTILLO TENORIO
DIRECTOR GENERAL DE OOSAPAT

ING. REMEDIOS LÁZARO MARTÍNEZ
COMISARIO DE OOSAPAT

C.P. FERNANDO TERCERO TERCERO.
GERENTE ADMINISTRATIVO

LIC. JANNET JIMÉNEZ GALICIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. JOSÉ ÁNGEL RUIZ ROJAS
JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

C. ALDEBERÁN SCANDA GARCÍA JUÁREZ
SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

C. BERNARDINO DE JESÚS SALVADOR
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

C. JULIÁN LARA OLAYA
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO

C. ARELI MERINO PEREZ
TITULAR DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	P.P. 102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUE.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El organismo Operador, no cuenta con una normativa aplicable actualizada, No existe eficacia en la aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT

Justificación del Pp

Lo que se pretende con este programa presupuestario es Contribuir a eficientar la operatividad del organismo mediante estrategias administrativas que tienen que ver con un archivo historico funcional, un sistema digital confiable, actividades totalmente transparentes, informacion oportuna y una normativa vigente actualizada.

Estado actual del problema

Segun el Programa Nacional Hidrico, de acuerdo con el artículo 115 constitucional, los municipios son los responsables de prestar los servicios de agua potable y saneamiento a la población; sin embargo, muchos de ellos carecen de las capacidades técnicas y gerenciales para brindar los servicios adecuadamente, aunado a que en el nivel municipal se siguen presentando problemas de simulación, transferencia de bienes públicos a privados y despido; así como la constante rotación de personal. por lo cual los usuarios de OOSAPAT no cuentan con un servicio y atención de calidad que satisfice sus necesidades; de igual forma, eso crea en cadena que el OOSAPAT no satisface sus propias necesidades y no genera suficientes ingresos por la prestación de servicios de Agua potable.

Evolución del problema

de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo de Tehuacán, Puebla, 2021-2024, Datos de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental 2019 (ENCIG), indican que el 54.3% de la población que acudió a realizar trámites municipales tuvo complicaciones al realizarlos, 91.6% refirió que la espera debido a largas filas, requisitos numerosos, obstáculos burocráticos al tener que visitar más de un lugar para la conclusión de su trámite, incrementaron los tiempos de espera. El 58% de la población considera que no dispone de información suficiente para realizar trámites municipales, por lo que la falta de información incrementa el nivel de insatisfacción. Aunado a ello, el 50% de las personas que tuvieron problemas para realizar un trámite municipal, presentaron contratiempos, derivados de la asimetría de la información, es decir; no se exhibían los requisitos necesarios u obtuvo la información correcta para realizar los trámites.

Experiencias de atención

La Guía de Políticas Públicas en el ámbito estatal en materia del agua potable y saneamiento establece que, Se dice que existe calidad en los servicios de agua potable y saneamiento cuando los organismos que prestan el servicio cumplen con la normatividad vigente y resultan satisfactorios a la ciudadanía; Entre los principales parámetros y elementos que reflejan el desempeño del organismo operador del servicio están:

- Eficiencia física (balances y auditorías de agua).
- Eficiencia comercial (auditorías contables).
- Eficiencia energética.
- Distribución de erogaciones en distintos rubros de operación.
- Continuidad y presión del servicio
- Calidad del agua abastecida (grado de cumplimiento con la normas establecidas).
- Cobertura de la recolección y del tratamiento de efluentes.
- Tiempos de atención al usuario.

La medición de estos parámetros la debe realizar el operador por la esencia misma del tipo de datos y la dificultad de instrumentación externa, ésta se debe de realizar a través de la generación de un sistema de información definiciones, responsabilidades, equipos, personal, sistemas, métodos, etc. cuya actuación armónica y organizada permite conocer mejor algún aspecto del asunto en estudio." interno, del que puedan desprenderse elementos de consulta para usuarios, instituciones públicas y privadas y todo interesado en conocer la información generada.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

IAC)

La población potencial, es toda aquella ciudadanía perteneciente al municipio de Tehuacán. La población objetivo, son las viviendas registradas en el municipio a las que el organismo operador podría en determinado momento brindarles el servicio. La población atendida, son los usuarios dados de alta en el sistema de atención cuantahabientes (SIAC) que incrementa conforme los ciudadanos se acercan a solicitar la contratación de los servicios.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	327,312 HABITANTES	Cuantificación:	ESTADISTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan
Población Objetivo	104,168 VIVIENDAS	Cuantificación:	ESTADISTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan
Población atendida (beneficiarios)	73700 USUARIOS	Cuantificación:	REPORTE GENERADO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA DEL SISTEMAS DE ATENCION CUANTAHABIENTES "SIAC"

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

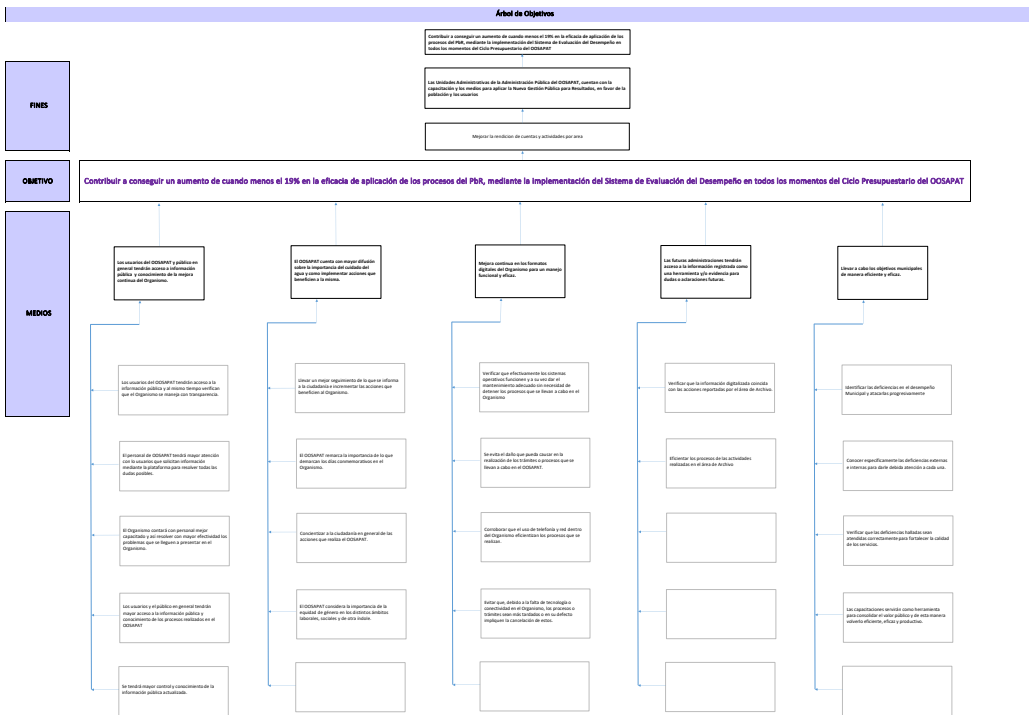
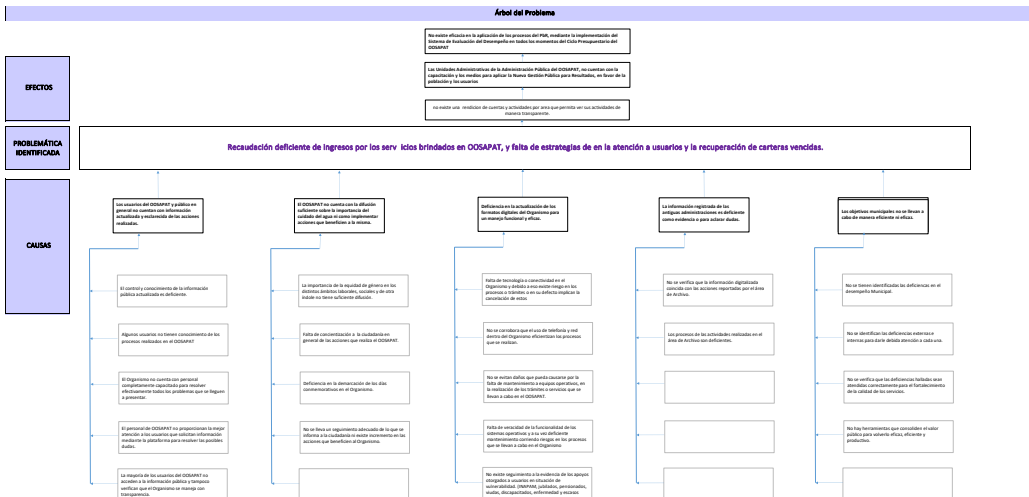
Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeacion y Evaluacion

C.P. Gustavo Martinez Arroyo
Gerente Administrativo

Lic. Angelica Galvez Gonzalez
Directora General

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pg)	
Nombre del Municipio:	TETUÁN
Operación fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	P.P. 102
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TETUÁN, PUE.



Estrategia para la selección de alternativas.

Resumen de la estrategia para la selección de alternativas:

La implementación de seguimiento a las actividades que realizan los servidores y la declaración de informes, son prioritarios para detectar las deficiencias con las que cuenta el organismo, toda vez que se trata de servicios bajo demanda, debemos establecer que más con más las acciones directas proporcionadas a la población podrán variar e incluso no tener demanda en sus áreas, por lo que se debe de enfocar en la forma que se atiende y el tiempo de respuesta que proporciona el organismo a la solicitud que realiza el usuario.

Elaboró: **Andrés Martín Pérez**
Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación

Revisó: **CP. Gustavo Martínez Acosta**
Gerente Administrativo

Aprobó: **Dr. Angelito Gómez González**
Director General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	P.P. 102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUE.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 19% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT.	Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos
Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.	Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	Igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Medio Ambiente y Recursos Naturales
Objetivo	Garantizar que las y los habitantes de Tehuacán cuenten con acciones sustentables en el manejo de residuos urbanos y en la gestión de las áreas verdes urbanas.
Estrategias	1.2 Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.
Líneas de Acción	<p>LA1.2.1. (ODS 6.2, 6.3, 11.1) Garantizar que la red de drenaje cubra al 100% de la población</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer distintos tipos de drenaje con el fin de garantizar el abasto a distintos lugares del Municipio <p>LA1.2.2. (ODS 6.4,6.5, 6.4,6) Impulsar proyectos de corrección, mantenimiento y modernización del sistema de alcantarillado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de atención a anomalías reportadas en la red de drenaje del municipio • Recorridos mensuales por el municipio para identificar problemas con el drenaje no reportados <p>LA1.2.3. (ODS 6.2) Impulsar la cultura de cuidado y manejo de agua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campañas entre la ciudadanía para dar a conocer las consecuencias de no cuidar los recursos hídricos <p>LA1.2.4 (ODS 15.2) Desarrollar programas encaminados a disminuir los cambios de la cubierta vegetal con el fin de recuperar los mantos acuíferos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer como una prioridad los proyectos que tengan bajo impacto es la destrucción de la cubierta vegetal del municipio. <p>LA1.2.5. (ODS 6.3) Establecer las condiciones necesarias para crear acciones de tratamiento de aguas residuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer los posibles fines del agua tratada (cartera de clientes o destino para distintas actividades en el municipio)

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	4
Temática	Disminución de las Desigualdades
Objetivo	Reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre personas y las regiones, con un enfoque sostenible
Estrategias	1, Generar las condiciones que permitan mejorar el bienestar integral de las personas;
Líneas de Acción	5, Mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda con enfoque de pertinencia cultural en las regiones del estado.
Indicadores	Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR) . Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR . Porcentaje de acciones para un gobierno transparente. Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas. Porcentaje de mecanismos de Informática implementados, en las unidades administrativas. Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Historico, realizadas. Porcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeacion y Evaluacion

Revisó:

C.P. Gustavo Martinez Arroyo
Gerente Administrativo

Autorizó:

Lic. Angelica Galvez Gonzalez
Directora General



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (P)					
Nombre del Municipio:					
Ejercicio Real:					
Nombre del Programa presupuestario:					
Clave del Programa presupuestario:					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:					
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 19% en la eficacia de aplicación de los procesos del PRA, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OSAPAT.	ESTRATEGICO: Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo con el Presupuesto basado en Resultados (PBR).	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	La implementación del SED en el Organismo se verá reflejada en el desarrollo progresivo de las actividades que se llevan a cabo en el OSAPAT.	
PROPOSITO	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.	ESTRATEGICO: Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia difundida en la ejecución para implementar la Nueva GpR.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal esté mejor preparado para llevar a cabo las actividades encomendadas a cada área y de esta manera eficientar su productividad.	
COMPONENTES	1 Implementar acciones para un gobierno transparente.	GESTION: Porcentaje de acciones para un gobierno transparente	Reportes e informes.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.	
	2 Implementar acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas	ESTRATEGICO: Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.	Informes, evidencia reportes estadísticos, difusión.	El OSAPAT cuenta con mayor difusión sobre la importancia del cuidado del agua y como implementar acciones que beneficien a la misma.	
	3 Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.	ESTRATEGICO: Porcentaje de mecanismos de informática implementados, en las unidades administrativas.	Informes, carpetas de evidencias.	Mejor continua en los formatos digitales del Organismo para un manejo funcional y eficaz.	
	4 Acciones encaminadas a la digitalización y conservación del Archivo Histórico.	GESTION: Porcentaje de acciones de digitalización y conservación de Archivo Histórico, realizadas.	Reportes e informes de digitalización, evidencia fotográfica	Las futuras administraciones tendrán acceso a la información registrada como una herramienta y/o evidencia para dudas o aclaraciones futuras.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	5 Implementar mecanismos para la ejecución de los objetivos municipales.	GESTION: Pcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.	Informes, evidencias carpetas de evidencias.	Llevar a cabo los objetivos municipales de manera eficiente y eficaz.	
	1.1 Recibir y dar trámite a 80 solicitudes de acceso a la información y Derechos ARCO, presentadas al OSAPAT, así como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda.	DOCUMENTACION: el informe debe de expresar la atención brindada al solicitante	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.2 Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicación de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento que el área le da a las obligaciones publicadas en plataforma	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.3 Recibir capacitación y actualización en materia de Datos Personales	DOCUMENTACION: se corroborará el hecho realizar la actividad	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.4 Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	DOCUMENTACION: se corroborará el hecho realizar la actividad	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.5 Realizar la Carga de Indicadores de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Derechos ARCO en la Plataforma de INTAME	REPORTE: debe de expresar el seguimiento que el área le da a la atención brindada al solicitante	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.6 Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento de las actividades que realiza	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.7 Apoyo y revisión durante la publicación de información del sujeto Obligado.	INFORME: el reporte deberá informar el seguimiento que el área le respecto de	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	1.8 Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia	INFORME: el informe debe de expresar la sesión realizada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar pláticas de Cultura y Cuidado del Agua	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	2.2 Realizar 2 eventos de conmemoración del día mundial del Agua y Aniversario del OSAPAT	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	2.3 Realizar 200 difusiones en distintos medios de comunicación, para dar a conocer los Trámites y Servicios que ofrece el OSAPAT	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	2.4 Realizar la Difusión del día Nanaya a través de las Redes Sociales del OSAPAT	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	2.5 Realizar 6 actividades con el Domo OSAPAT	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Base de Datos: Administración Respaldo y Mantenimiento.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	3.2 Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	3.3 Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	3.4 Telefonía: Mantenimiento, Configuración y Actualización.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	3.5 Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1 Soporte Técnico: Preventivo y Correctivo.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	4.2 Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes Áreas Administrativas del OSAPAT, así como el resguardo de la información Digital para	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	4.3 Trabajo de archivo Histórico atrasado	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	4.4 Ordenar, relacionar y trasladar Archivo de concentración, proporcionado por las áreas del OSAPAT.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	4.5 Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1 Realizar 4 reportes respecto de la actualización de la normativa interna del Organismo Operador	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento que el área le da a tema en cuestión.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	5.2 Implementar formatos para medir el desempeño de las unidades que integran el Organismo.	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento que el área le da a tema en cuestión.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	5.3 Realizar 4 informes sobre el seguimiento y avance del Programa Presupuestario.	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento que el área le da a tema en cuestión.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	5.4 Programar y dar siguiente a 6 capacitaciones para el personal del Organismo Operador.	ACCION: se integrara documentacion comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	
	5.5 Dar seguimiento a la utilidad de formatos y normatividad interna del Organismo.	INFORME: el informe debe de expresar el seguimiento que el área le da a tema en cuestión.	Informes, Evidencia reportes de evaluación.	El personal que labora en el Organismo desempeña su trabajo con mejor calidad para que los usuarios se involucren positivamente.	

		Aprobado:		Modificado:		Desarrollado:		Ejercido			
Costo Total del Programa		\$	940,502.04	\$	940,502.04	\$	200,871.82	\$	130,000.73		
Fuente de Financiamiento											
1.4 Ingresos Propios		Otro		Especificar: prestaciones de servicios		Especificar:		Especificar:			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	940,502.04	\$		\$		\$	-		
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática					
						Finalidad		Función		Subfunción	
										Programa presupuestario (en numeral)	
2.0.0.0 DESARROLLO SOCIAL 2.1.0.0.0 PROTECCION AMBIENTAL 2.1.2.0.0 ADMINISTRACION DEL AGUA 2.1.2.1.0 TRABAJAR PARA LOGRAR UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE						2. Desarrollo social		2.1.2. Protección ambiente			
								2.1.2.1.0 ADMINISTRACION DEL AGUA			
								P.P.102			

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

Arelis Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Evaluación

C.P. Guadalupe Martínez Arriaga
Gerente Administrativo

Lic. Angélica Galvez Gonzalez
Directora General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 19% en la eficacia de aplicación de los procesos del PBr, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OSAPAT.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUE.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PBR)		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la implementación del Marco de acuerdo a las funciones y atribuciones del organismo operador		Dimensión del Indicador:
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de FIN:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Porcentaje de aumento obtenido
			Porcentaje de aumento obtenido
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de aumento obtenido		
Denominador (Variable 2)	Porcentaje de aumento obtenido		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE GENERAN UNA ACCION	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEPENDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	349	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		340	2189	2189		
Realizada	41	349	2418	2418		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (B)	190	196	176	186	179	188	187	173	176	182	180	176	2189
Realizada (A)	213	216	189	196	205	212	191	196	199	192	211	198	2418
Avance % = [(A)/ (B)]*100	112.11	110.20	107.39	105.38	114.53	112.77	102.14	113.29	113.07	105.49	117.22	112.50	110.46
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del Indicador	Avance 90-110%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	LAS METAS SON BAJO DEMANDA DEL USUARIO, ASI COMO POR REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES Y/O NECESIDADES ADMINISTRATIVAS NO PREVISTAS												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Cuarto Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUE.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de estrategias planeadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas				
Denominador (Variable 2)	Número de acciones diseñadas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	113	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		56	248	248		
Realizada	60	113	247	247		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	17	20	20	23	20	22	24	19	20	23	19	21	248
Realizada (B)	17	20	20	23	20	22	24	19	20	22	19	21	247
Avance % = [(A) / (B)] * 100	100.00	100.00	100	100	100	100	100	100	100	95.65217391	100	100	99.60
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del Indicador	Avance 90-110%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	LAS ESTRATEGIAS SE ESTAN REALIZANDO CONFORME A LO PLANEADO.
--	---

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Arelí Merino Pérez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos	C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo	Dr. Julian Castillo Tenorio Director General

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar acciones para un gobierno transparente.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (GOSAPAT)					
Unidad responsable:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.				Tipo de indicador:	Cuanti- tativo
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la atención al usuario y recalculación del organismo operador				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas	
				Denominador (Variable 2)	Número de acciones prioritarias	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas					
Numerador (Variable 2)	Número de acciones prioritarias					
Características del indicador	Certid- tud	Relevancia	Econó- mico	Monitoreable	Ade- cuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DESMISTIFICA LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ende CONFIABLE A MEDIDA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS SOLICITUDES QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR INDEBIDAMENTE.	FORPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	97	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada		83	201	201		
Realizada	0	97	202	202		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	10	201
Realizada	28	31	11	18	14	19	18	9	12	15	16	11	202
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	110.00	100.50
Perímetros de semaforización													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120%		En riesgo		Avance <80% y <110%		Crítico		Cumplimiento del Indicador	
Avance 90-110%													

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Los usuarios obtienen un servicio digno	Recibir y dar trámite a 72 solicitudes de acceso a la información y Derechos ARCO, presentadas al GOSAPAT, así como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda	Progr.	17	21	2	8	4	6	5	1	1	2	4	1	72
		Real.	17	21	2	8	4	6	5	1	1	2	4	2	73
2.- Los usuarios obtienen un beneficio por información actualizada	Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicación de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	Progr.		1	2		2	1		1	2		2	2	13
		Real.		1	2		2	1		1	2		2	2	13
3.-El Organismo Operador se mantiene actualizado en normatividad de transparencia.	Recibir capacitación y actualización en materia de Datos Personales	Progr.	4			1	3	4	2	2	2	4	5		27
		Real.	4			1	3	4	2	2	2	4	5		27
4.-El Organismo Operador se mantiene actualizado en normatividad de transparencia.	Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Progr.			2			2			2			2	8
		Real.			2			2			2			2	8
5.-Los usuarios obtienen un servicio digno	Realizar la Carga de indicadores de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Derechos ARCO en la Plataforma de INTANET	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.-el organismo cuenta con un informe detallado de las actividades	Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	Progr.	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	31
		Real.	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	31
7.-Los usuarios obtienen un beneficio por información actualizada	Apoyo y revisión durante la publicación de información del sujeto Obligado.	Progr.	3			3			3			3			12
		Real.	3			3			3			3			12
8.-el Organismo Trata todos los temas en tiempo y forma.	Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia	Progr.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	26
		Real.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	26

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 1, derivado de las solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía, se requiere el ajuste de 60 solicitudes a 72, con la finalidad de registrar lo real.
La actividad 2, derivada de las modificaciones a las titularidades del organismo se genero la necesidad de cambiar y aumentar las verificaciones internas, por lo cual se realiza el ajuste con la finalidad de registrar lo real.
La actividad 3, derivada de las modificaciones a las titularidades del organismo se genero la necesidad de aumentar las capacitaciones, por lo cual se realiza el ajuste con la finalidad de registrar lo real.
La actividad 8, derivada de la operatividad del organismo genero la necesidad de aumentar la realización de sesiones, por lo cual se realiza el ajuste con la finalidad de registrar lo real.

Elaboró:

Arelí Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Unidad responsable:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.			Tipo de Indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA COMUNICACIÓN ENTRE EL USUARIO Y EL ORGANISMO OPERADOR			Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas	
			Denominador (Variable 2)		Número de acciones de ECA programadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones de ECA programadas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	208	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		209	243	243		
Realizada	60	208	243	243		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243
Realizada	19	20	20	21	21	20	20	20	21	20	21	20	243
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	Avance 90-110%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	----------------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LOS USUARIOS DE EDAD INFANTIL ESTARAN MAS ORIENTADOS EN CUANTO AL TEMA DE AGUA POTABLE	Realizar pláticas de Cultura y Cuidado del Agua	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
2.- EL ORGANISMO TRANSMITE LA IMPORTANCIA DEL AGUA	Realizar 2 eventos de conmemoración del día mundial del Agua y Aniversario del OOSAPAT	Progr.		1							1			2
		Real.		1							1			2
3.- EL ORGANISMO MANTIENE INFORMADA A LA CIUDADANIA	Realizar 200 difusores en distintos medios de comunicación, para dar a conocer los Trámites y Servicios que ofrece el OOSAPAT	Progr.	16	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	200
		Real.	16	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	200
4.- SE FOMENTA LA PERSPECTIVA DE GENERO Y LA INFORMACION SANA EN REDES SOCIALES ASI COMO EL TRATO EN EL ORGANISMO.	Realizar la Difusión del día Naranja a través de las Redes Sociales del OOSAPAT	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- SE INFORMA A LA POBLACION INFANTIL SOBRE LOS CUIDADOS DEL AGUA	Realizar 6 actividades con el Domo OOSAPAT	Progr.			1	1	1			1		1	1	6
		Real.			1	1	1			1		1	1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	COMPONENTE SIN VARIACIONES
--	----------------------------

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.
	Datos de identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (DOSPAT)
Unidad responsable:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mecanismos de informática implementados, en las unidades administrativas.			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	MIDE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMA INFORMÁTICO			Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	DOCUMENTO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Departamento de sistemas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados	
			Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos implementados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados				
Numerador (Variable 2)	Número de mecanismos implementados				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZAR CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		14	672	672		
Realizada	0	14	672	672		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
Realizada	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	Avance 90-110%

[illegible]

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONFORME A LO PROGRAMADO	
<div>Elaboró:</div> <div>_____</div> <div>Arelí Merino Pérez</div> <div>Titular de la unidad de Planeación y Proyectos</div> <div>Estratégicos</div>		<div>Revisó:</div> <div>_____</div> <div>C.P. Fernando Tercero Tercero</div> <div>Gerente Administrativo</div>	<div>Autorizó:</div> <div>_____</div> <div>Dr. Julian Castillo Tenorio</div> <div>Director General</div>

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones encaminadas a la digitalización y conservación del Archivo histórico.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Unidad responsable:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACION

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Histórico, realizadas.				Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide las actividades archivísticas del organismo				Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	actividades, documentos				Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Coordinación de archivo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones priorizadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Número de acciones priorizadas					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR TANTO CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	16	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		16	1050	1050		
Realizada	0	16	1278	1278		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	87	87	87	89	87	87	89	87	87	89	87	87	1050
Realizada	110	107	100	99	113	111	93	110	110	99	118	108	1278
Avance %	126.44	122.99	114.94	111.24	129.89	127.59	104.49	126.44	126.44	111.24	135.63	124.14	121.71
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		Avance 90-110%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- MANTENER DIGITALIZADO LOS ARCHIVOS QUE VA GENERANDO EL ORGANISMO	Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes áreas Administrativas del OOSAPAT, así como el resguardo de la información Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	Progr.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
		Real.	108	105	98	95	111	109	89	108	108	96	116	106
2.- CONSERVAR EL ARCHIVO (GENERADO)	Trabajo de archivo Histórico atrasado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- MANTENER AL PERSONAL A CARGO, CAPACITADO Y ACTUALIZADO	Ordenar, relacionar y trasladar Archivo de concentración, proporcionado por las áreas del OOSAPAT.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- MANTENER AL PERSONAL A CARGO, CAPACITADO Y ACTUALIZADO	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial	Progr.				1			1			1		3
		Real.				1			1			1		3
5.- MANTENER AL PERSONAL A CARGO, CAPACITADO Y ACTUALIZADO	Visita de la Unidad Coordinadora y personal del OOSAPAT al Archivo General del Estado de Puebla para Capacitación.	Progr.				1			1			1		3
		Real.				1			1					2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 es bajo demanda de las demas unidades administrativas y a solicitud de informacion de dependencias externas, por tal motivo el numero de digitalizaciones se ve superado, lo anterior se considera un factor externo de la unidad que realiza la actividad. La actividad 5, no se realizo en el ultimo trimestre debido a que, por el cambio de administración y toda vez que no se tenia agendada la actividad en el Archivo General del Estado de Puebla, no se logro concretar un espacio para dicho trimestre, teniendo que posponer la actividad para el ejercicio fiscal 2025.
--	--

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos
Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar mecanismos para la ejecución de los objetivos municipales.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Unidad responsable:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	este indicador mide el progreso del organismo en cuanto actualización de normativa, seguimiento al programa presupuestario y actualización del personal			Dimensión del Indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	documentos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Unidad de Planeación y evaluación	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/VI2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones implementadas		
			Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas					
Numerador (Variable 2)	Número de acciones implementadas					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR DEPARTAMENTO.	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	0	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		25	23	23		
Realizada	0	14	23	23		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	2	2	2	1	6	4	1	0	2	0	3	23
Realizada	0	2	2	2	1	6	4	1	0	2	0	3	23
Avance %	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
Parámetros de semaforización													Cumplimiento del indicador
													Avance 90-110%

Actividades													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- ACTUALIZAR LA NORMATIVA PARA PODER APLICAR LAS FUNCIONES CORRECTAMENTE	Realizar 4 reportes respecto de la actualización de la normativa interna del Organismo Operador	Progr.		2			5		1		1		9
		Real.		2			5		1		1		9
2.- ACTUALIZAR LA NORMATIVA PARA PODER APLICAR LAS FUNCIONES CORRECTAMENTE	Implementar formatos para medir el desempeño de las unidades que integran el Organismo	Progr.						1				1	2
		Real.						1				1	2
3.- ACTUALIZAR LA NORMATIVA PARA PODER APLICAR LAS FUNCIONES CORRECTAMENTE	Integrar 4 informes sobre el seguimiento y avance del Programa Presupuestario.	Progr.	1		1			1			1		4
		Real.	1		1			1			1		4
4.- ACTUALIZAR LA NORMATIVA PARA PODER APLICAR LAS FUNCIONES CORRECTAMENTE	Programar y dar seguimiento a 6 capacitaciones para el personal del Organismo Operador.	Progr.				1	1	1				2	5
		Real.				1	1	1				2	5
5.- ACTUALIZAR LA NORMATIVA PARA PODER APLICAR LAS FUNCIONES CORRECTAMENTE	Dar seguimiento a la utilidad de formatos y normatividad interna del Organismo.	Progr.	1		1			1					3
		Real.	1		1			1					3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Derivado de dos cambios de administración durante el año 2024 se realizó una adecuación de calendarización de actividades, lo que origino un ajuste al componente, mismo que se refleja en aumento de actividades, y mes de realización.
--	--

Elaboró:

Arelí Merino Pérez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General