

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

FECHA DE APROBACIÓN

28/03/2025

AÑO: 2025

HOJA: 4 DE: 5

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)	
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN	
Costo Total del Programa	\$3,118,074.66	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Específico	\$3,118,074.66	

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.1. Protección ambiental
Subfunción	2.1.2 Administración del Agua
Sub/Subfunción	2.1.2.1 Trabajar para lograr una administración pública eficiente

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial: Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Medio Ambiente y Recursos Naturales

### NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRÁTÉGICA)

2 Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.

#### FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación medios, procesos, transparencia y recursos en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT
-------------------	---

#### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR)		MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2) *100	
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE		META DEL INDICADOR		30%	
2418	2024	VALOR	AÑO		

### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	PROGRAMADO VARIABLE 1	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167	100.00%
VARIABLE 2	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	PROGRAMADO VARIABLE 2	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167	

### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Porcentaje de aumento obtenido	PORCENTAJE	REALIZADO VARIABLE 2	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167	

### CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

### PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con los medios, transparencia y capacitación para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios
-------------------	--

#### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR		MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2) *100
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	Regular

LINEA BASE 247 2024 VALOR 100% AÑO

### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones diseñadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295	

### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones diseñadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295	

### CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

### COMPONENTES

COMPONENTE 1	Acciones para un gobierno transparente, implementadas.
RESUMEN NARRATIVO	
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia
TIPO DE INDICADOR	Gestión
LINEA BASE	202
VALOR	2024
AÑO	

100% AÑO

### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161	

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

FECHA DE APROBACIÓN

28/03/2025

AÑO: 2025

HOJA: 4 DE: 5

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)													
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN													
Costo Total del Programa	\$3,118,074.66													
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS													
Monto Específico	\$3,118,074.66													

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161	

**CUMPLIMIENTO FINAL**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral												(V1/V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje												Comportamiento del indicador hacia la meta
LINEA BASE	243	AÑO	2024												
VALOR															

META DEL INDICADOR

100%

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	100.00%

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	

**CUMPLIMIENTO FINAL**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO | Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de mecanismos de informática implementados, en las unidades administrativas.														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral												(V1/V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje												Comportamiento del indicador hacia la meta
LINEA BASE	672	AÑO	2024												
VALOR															

META DEL INDICADOR

100%

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 1	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 2	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	100.00%

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 2	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	

**CUMPLIMIENTO FINAL**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?															
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO   Acciones encaminadas a la digitalización y conservación del Archivo Histórico.															
INDICADOR															
NOMBRE	Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Histórico, realizadas.														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral												(V1/V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje												Comportamiento del indicador hacia la meta
LINEA BASE	1278	AÑO	2024												
VALOR															

META DEL INDICADOR

100%

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				




<tbl\_r cells="15" ix="4" maxcspan="1" maxrspan

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

AÑO: 2025

FECHA DE APROBACIÓN

28/03/2025

HOJA: 4 DE: 5

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)

Unidad(es) Responsable(s) PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Costo Total del Programa \$3,118,074.66

Fuente de Financiamiento RECURSOS PROPIOS

Monto Específico \$3,118,074.66

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación,  
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.

### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.													
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO										(V1/V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META										Regular
LINEA BASE	23	2024		META DEL INDICADOR										100%
VALOR														

### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones implementadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	

### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		#VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones implementadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	

### CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación,  
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

### ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C.1 Acciones para un gobierno transparente, implementadas.	1 Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información y Derechos ARCO, presentadas al OOSAPAT, así como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda.	TRAMITES	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0%
			REALIZADO													0	
	2 Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicación de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	INFORMES	PROGRAMADO		1	2		2	1		1	2		1	2	12	0%
			REALIZADO													0	
	3 Recibir capacitación y actualización en materia de Transparencia y Datos Personales.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	22	0%
			REALIZADO													0	
	4 Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			2		2			2		2		2	8	0%
			REALIZADO													0	
	5 Realizar la Carga de indicadores de Solicituds de Acceso a la Información Pública y Derechos ARCO en la Plataforma de INTRANET.	REPORTES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
	6 Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	INFORMES	PROGRAMADO	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	31	0%
			REALIZADO													0	
	7 Apoyo y revisión durante la publicación de la información del sujeto Obligado.	REVISION	PROGRAMADO	3		3		3			3		3		12	0%	
			REALIZADO													0	
	8 Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia.	SESIONES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
			REALIZADO													0	
	9 Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Datos Personales y Transparencia.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO	1			1			1			1		1	4	0%
			REALIZADO													0	

CLAVE: 914/01

ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

FECHA DE APROBACIÓN

28/03/2025

AÑO: 2025

HOJA: 4 DE: 5

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)																	
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN																	
Costo Total del Programa	\$3,118,074.66																	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS																	
Monto Específico	\$3,118,074.66																	
C.2 Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.	1	Realizar pláticas de Cultura y Cuidado del Agua.	ACCIONES	PROGRAMADO	4	8	8	4	8	8	4	8	8	8	4	72	0%	
			REALIZADO													0		
	2	Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OOSAPAT, así como fortalecer la cultura, relación y compromiso del Organismo y los colaboradores.	ACCIONES	PROGRAMADO		1	2	1	1	1		1	1	2	2	12	0%	
			REALIZADO													0		
	3	Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Trámites y Servicios que ofrece el OOSAPAT.	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	116	117	116	17	17	16	17	17	17	116	117	117	800	0%
			REALIZADO														0	
	4	Realizar la Difusión del dia Naranja y equidad de género a través de las Redes Sociales del OOSAPAT.	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25	0%	
			REALIZADO														0	
	5	Realizar 12 actividades con el Domo OOSAPAT.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	
C.3 Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Comunicación social y Cultura del Agua.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO								1				1	2	0%
			REALIZADO														0	
	1	Base de Datos: Administración, Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0%
			REALIZADO														0	
	2	Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCIONES	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0%
			REALIZADO														0	
	3	Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCIONES	PROGRAMADO	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	0%
			REALIZADO														0	
	4	Telefonía: Mantenimiento, Configuración y Actualización.	ACCIONES	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0%
			REALIZADO														0	
C.4 Acciones encaminadas a la digitalización y conservación del Archivo Histórico.	5	Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%
			REALIZADO														0	
	6	Sofware Técnico: Preventivo y Correctivo.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%
			REALIZADO														0	
	7	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Sistemas y Programas del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO														0	
	1	Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes áreas Administrativas del OOSAPAT, así como el resguardo de la información Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
			REALIZADO														0	
	2	Realizar 12 informes del archivo Histórico atrasado.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	
	3	Realizar un Informe Ejecutivo respecto del Orden, relación y traslado Archivo de concentración del OOSAPAT.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	
	4	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1			1			1			3	0%
			REALIZADO														0	
	5	Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	SESIONES	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO														0	
	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Archivo del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO					1			1			1		3	0%
			REALIZADO														0	

**CLAVE:** 914/01  
**ENTIDAD FISCALIZADA:** Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla  
**AÑO:** 2025

**FECHA DE APROBACIÓN**  
 28/03/2025  
**HOJA:** 4 **DE:** 5

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)														
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS,TRANSPARENCIA,ARCHIVO,COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN														
Costo Total del Programa	\$3,118,074.66														
Fuente de Financiamiento															
Monto Específico	\$3,118,074.66														

C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	1 Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Oosapat.	ACCIONES	PROGRAMADO	2	2	4	2						1	1	12	0%	
			REALIZADO														0
			INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1						1
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	2 Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al avance de las metas de los Programas Presupuestarios.	INFORME	REALIZADO												0		
			PROGRAMADO	1	1		1			1					1	5	
			REALIZADO													0	
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	3 Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1				1	5		
			REALIZADO												0		
			INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	4 Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.	INFORME	REALIZADO												0		
			PROGRAMADO														
			INFORME	PROGRAMADO												0	
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	5 Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y formatoria del Oosapat.	INFORME	REALIZADO														
			PROGRAMADO												0		
			INFORME	PROGRAMADO												0	
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	6 Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.	CAPACITACIÓN	REALIZADO												0		
			PROGRAMADO												0		
			CAPACITACIÓN	PROGRAMADO												0	

DR. JULIAN CASTILLO TENORIO  
DIRECTOR GENERAL

ING. REMEDIOS LÁZARO MARTINEZ  
COMISARIO

C.P. FERNANDO TERCERO TERCERO  
GERENTE ADMINISTRATIVO

ING. BERNARDINO DE JESÚS SALVADOR  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

LIC. JANET JIMÉNEZ GALICIA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALDEBARAN SCANDA GARCIA JUAREZ  
SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

LIC. JOSÉ ÁNGEL RUIZ ROJAS  
TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULT. DEL AGUA

LIC. JULIAN LARA OLAYA  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO

C. ARELI MERINO PÉREZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El organismo Operador, no cuenta con una normativa aplicable actualizada, No existe eficacia en la aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSPAT

##### Justificación del Pp

Lo que se pretende con este programa presupuestario es Contribuir a eficientar la operatividad del organismo mediante estrategias administrativas que tienen que ver con un archivo histórico funcional, un sistema digital confiable, actividades totalmente transparentes, información oportuna y una normativa vigente actualizada.

##### Estado actual del problema

Según el Programa Nacional Hídrico, de acuerdo con el artículo 115 constitucional, los municipios son los responsables de prestar los servicios de agua potable y saneamiento a la población; sin embargo, muchos de ellos carecen de las capacidades técnicas y gerenciales para brindar los servicios adecuadamente, aunado a que en el nivel municipal se siguen presentando problemas de simulación, transferencia de bienes públicos a privados y despendio; así como la constante rotación de personal, por lo cual los usuarios de OOSPAT no cuentan con un servicio y atención de calidad que satisface sus necesidades; de igual forma, eso crea en cadena que el OOSPAT no satisface sus propias necesidades y no genera suficientes ingresos por la prestación de servicios de Agua potable.

##### Evolución del problema

De acuerdo con el Programa Nacional Hídrico, a nivel nacional, solo el 58% de la población del país tiene agua diariamente en su domicilio y cuenta con saneamiento básico mejorado. Según el Censo de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua del INEGI de 2013, los prestadores de los servicios de agua y saneamiento del país tienen pérdidas del 60% del volumen que inyectan a las redes de agua potable. Esto significa que solo cobran el 40%, por lo que el agua no facturada o no contabilizada es recurso que se extrae de los cuerpos de agua del país, pero que se pierde en fugas o no se cobra debido a fallas en el padrón de usuarios o en el proceso de facturación. Con la implementación de las actividades contenidas en este programa se prevé una mejor atención, un padrón actualizado y un correcto seguimiento a los adeudos generados por la prestación de los servicios que presta este organismo.

##### Experiencias de atención

La Guía de Políticas Públicas en el ámbito estatal en materia del agua potable y saneamiento establece que, Se dice que existe calidad en los servicios de agua potable y saneamiento cuando los organismos que prestan el servicio cumplen con la normatividad vigente y resultan satisfactorios a la ciudadanía; Entre los principales parámetros y elementos que reflejan el desempeño del organismo operador del servicio están:

- Eficiencia física (balances y auditorías de agua).
- Eficiencia comercial (auditorías contables).
- Eficiencia energética.
- Distribución de erogaciones en distintos rubros de operación.
- Continuidad y presión del servicio
- Calidad del agua abastecida (grado de cumplimiento con las normas establecidas).
- Cobertura de la recolección y del tratamiento de efluentes.
- Tiempos de atención al usuario.

La medición de estos parámetros la debe realizar el operador por la esencia misma del tipo de datos y la dificultad de instrumentación externa, ésta se debe de realizar a través de la generación de un sistema de información y definiciones, responsabilidades, equipos, personal, sistemas, métodos, etc. cuya actuación armónica y organizada permite conocer mejor algún aspecto del asunto en estudio.” interno, del que puedan desprenderse elementos de consulta para usuarios, instituciones públicas y privadas y todo interesado en conocer la información generada.

#### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población potencial, es toda aquella ciudadanía perteneciente al municipio de Tehuacán. La población objetivo, son las viviendas registradas en el municipio a las que el organismo operador podría en determinado momento brindarles el servicio. La población atendida, son los usuarios dados de alta en el sistema de atención cuentahabientes (SIAC) que incrementa conforme los ciudadanos se acercan a solicitar la contratación de los servicios.

##### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	327,312 HABITANTES	Cuantificación:	ESTADÍSTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPILADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" <a href="https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan">https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan</a>
Población Objetivo	104,168 VIVIENDAS	Cuantificación:	ESTADÍSTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPILADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" <a href="https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan">https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan</a>
Población atendida (beneficiarios)	74800 USUARIOS	Cuantificación:	REPORTE GENERADO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPILADA DEL SISTEMAS DE ATENCIÓN CUENTAHABIENTES "SIAC"

Elaboró:

Areli Merino Perez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente Administrativo

Autorizó:

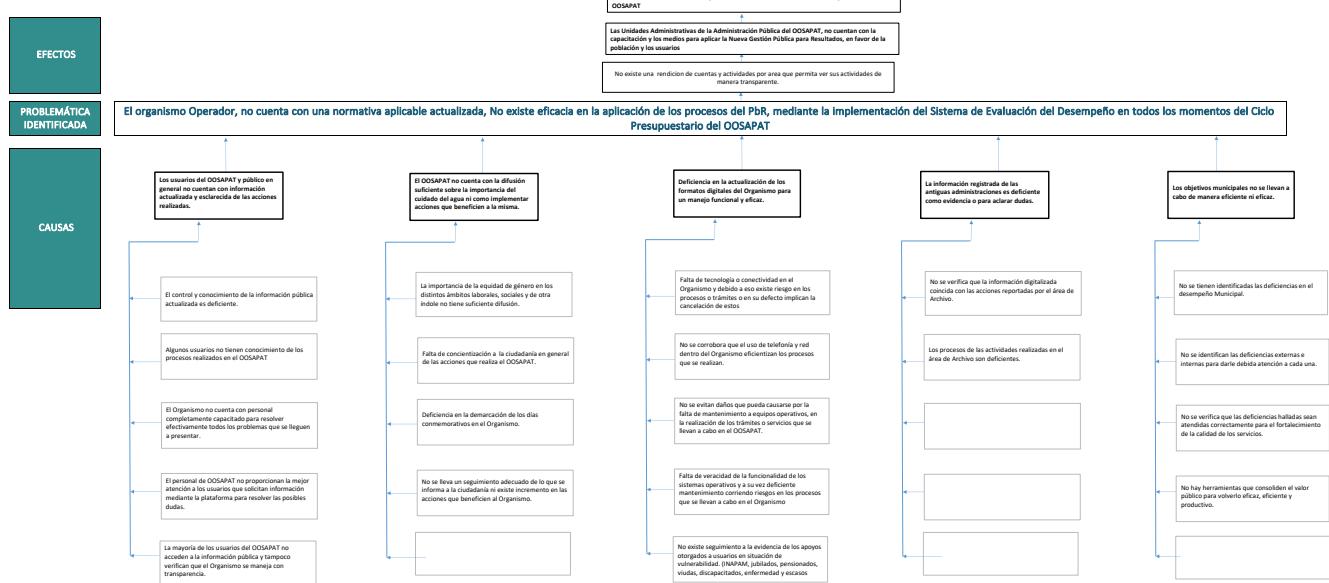
Dr. Julian Castillo Tenorio  
Director General

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

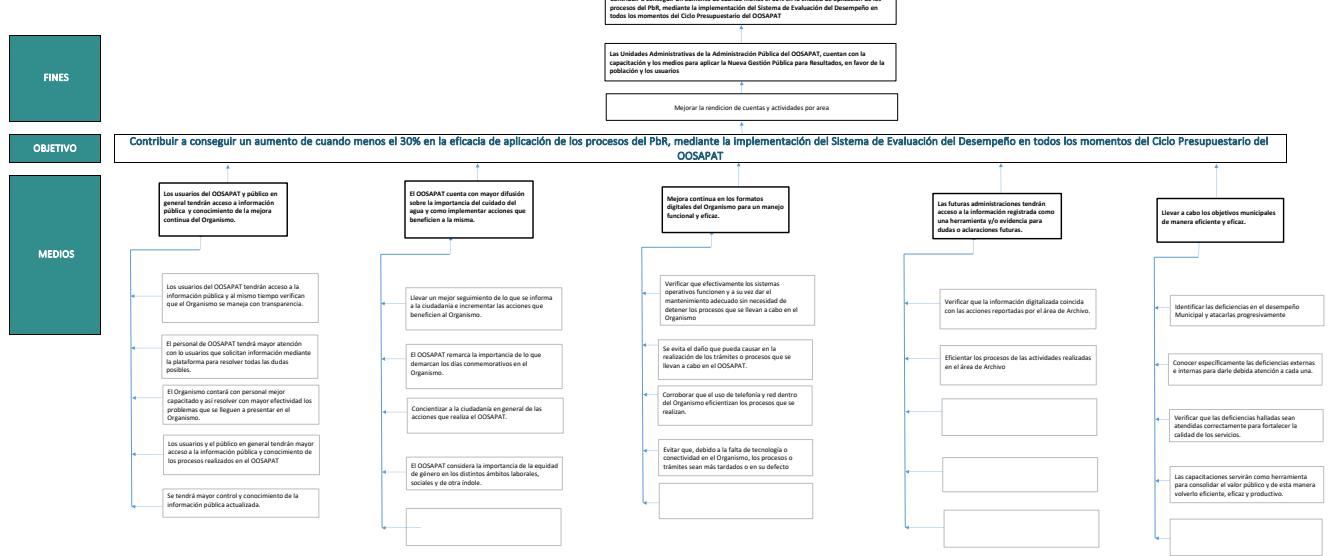
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explique brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del Pp son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? / ¿Han sido efectivos?

La implementación de medios idóneos para contribuir a la realización de actividades de los servidores públicos nos permitirá realizar un seguimiento a las actividades que realizan y la declaración de informes, estas acciones son primordiales para detectar las deficiencias con las que cuenta el organismo, por lo que se debe de enfocar en la forma en que se atiende, la información que se brinda, los medios que se ocupan y procesos para mejorar la atención a la solicitud que realizan los usuarios.

Elaboró:

Arelli Merino Perez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio  
Director General

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT.	Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.
Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.	Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países	Igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Medio Ambiente y Recursos Naturales
Objetivo	Propiciar el cuidado del medio ambiente y la preservación de los recursos naturales.
Estrategias	Estrategia 2. Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.
Líneas de Acción	Línea de Acción 1 (Objetivos de Desarrollo Sostenible 6.2, 6.3 y 11.1) Garantizar que la red de drenaje cubra las necesidades de la población.

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable).
Líneas de Acción	4.1.1.2.1 Promover un uso eficiente y consciente del agua para evitar el desperdicio, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones.
Indicadores	Índice de bienestar Socioambiental

Elaboró:

Areli Merino Perez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio  
Director General

## **Ficha Técnica del Programa presupuestario**

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

<p><u>Ana Merino Pérez</u> Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos</p>	<p><u>C.P. Fernando Tercero Tercero</u> Gerente Administrativo</p>	<p><u>Dr. Julian Castillo Tenorio</u> Director General</p>
--	--	--

---

1 MIR

4. MRK

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN												
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OSAPAT.												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR)			Tipo de Indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la implementación del Marco de acuerdo a las funciones y atribuciones del organismo operador			Dimensión del Indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador de FIN:		PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de aumento obtenido									
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje de aumento obtenido									
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)				Porcentaje de aumento obtenido									
Denominador (Variable 2)				Porcentaje de aumento obtenido									
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
X	X	X	X	X	X	X							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE GENERAN UNA ACCIÓN	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARCE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITORIALBLE Y POR EINDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD.	PORPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	2418	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	3167			3167									
Realizada	0			0									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167
Programada (Variable 2)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167
Parámetros de semafORIZACIÓN	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	O	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestres (1152/948*100) es de 121.51%, por lo que la semafORIZACIÓN correspondiente es "en riesgo"; el cambio se debe a la actualización e implementación de la normativa, así como cambio en estrategias.									
Elaboró:			Revisó:			Aprobó:							
Arelí Merino Pérez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos			C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo			Dr. Julian Castillo Tenorio Director General							

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN												
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.												
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>													
Programa Presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA												
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR			Tipo de Indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios			Dimensión del Indicador:	Eficiencia								
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones realizadas Número total de estrategias planeadas	Medios de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas			Número de acciones diseñadas									
Denominador (Variable 2)													
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	X							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARÁ REALIZANDO	AL REALIZARCE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITORIALBLE Y POR EINDE CORREGIBLLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PORPROCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS							
<b>Determinación de Metas</b>													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral									
	247	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente							
<b>Metas Anuales</b>													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	295			295									
Realizada	0			0									
<b>Programación de Metas subanuales</b>													
Metas	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295
Programada (Variable 2)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	O	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación			"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (67/73*100) es de 100%, por lo que la semaforizacion correspondiente es "en riesgo", el retraso se debe a la actualizacion e implementacion de la normativa.										

Elaboró:

Areli Merino Perez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio  
Director General

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores**

**COMPONENTE 1**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>		TEHUACÁN																			
<b>Resumen Narrativo de la MII:</b>		Acciones para un gobierno transparente, implementar.																			
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>																					
Programa Presupuestario: 102 PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)																					
Unidad responsable: ORGANIZADO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCAÑILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA																					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>																					
<b>Nombre del Indicador:</b>		Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.				<b>Tipo de Indicador:</b>		Gestión													
Descripción (qué mide el Indicador?)		Mide la atención al ciudadano y rendición del organismo operador.				<b>Dimensión del Indicador:</b>		Eficiencia													
<b>Unidad de medida:</b>		porcentaje				<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:</b>		Unidad de Transparencia													
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>		(V1/V2) *100				<b>Algoritmo:</b>		Número de acciones implementadas		Número de acciones programadas											
<b>Numerador (Variable 1)</b>						Número de acciones implementadas		Número de acciones implementadas													
<b>Numerador (Variable 2)</b>						Número de acciones programadas		Número de acciones programadas													
<b>Características del Indicador</b>		<b>Claridad</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Economía</b>	<b>Monitoreabilidad</b>	<b>Adecuado</b>	<b>Aporte marginal</b>														
		X	X	X	X	X	X														
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREAMA</b>		ESPECIFICA EL PORCENTAJE A CUMPLIR DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS				SE REGISTRAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCAÑILLADO ESTARÁN REALIZANDO		AL REALIZAR CON INFORMACIÓN QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCURRENCIA DE DIFERENCIAS ENTRE LAS ESTIMACIONES ESPECIALES													
						PROPORCIONA LOS DATOS QUE REFLEJAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA OCURRENCIA DE DIFERENCIAS ENTRE LAS ESTIMACIONES ESPECIALES		AL CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LAS ESTIMACIONES EN UNA SOLA TABLA, LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DIFERENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL MÉTODO DE MONITOREO Y POR ESO ES CONFIABLE													
						Y CON ESTA INFORMACIÓN SE PUEDE CONCENTRAR EN UNA TABLA, LOS DATOS DE MONITOREO Y POR ESO ES CONFIABLE		IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS													
<b>Determinación de Metas</b>																					
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Trimestral																	
	202	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente		Comportamiento del Indicador:		Ascendente													
<b>Metas Anuales</b>																					
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios															
Programada	161			161																	
Realizada	0			0																	
<b>Programación de Metas subanuales</b>																					
<b>Metas</b>	<b>1er Trimestre</b>			<b>2do Trimestre</b>			<b>3ro Trimestre</b>			<b>4to Trimestre</b>											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Programada (Variable 1)	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13									
Programada (Variable 2)	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13									
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Realizado (Variable 2)	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13									
Parametros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Menor a 100% y mayor a 110%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	0									
<b>Actividades</b>																					
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>1er Trimestre</b>			<b>2do Trimestre</b>			<b>3ro Trimestre</b>			<b>4to Trimestre</b>											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
INFORME	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36									
	Real.											0									
REPORTE	Progr.		1	2		2	1		1	2	1	12									
	Real.											0									
CAMPANA	Progr.	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	22									
	Real.											0									
INFORME	Progr.			2		2		2				8									
	Real.											0									
INFORME	Progr.											12									
	Real.											0									
INFORME	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12									
	Real.											0									
INFORME	Progr.	5	2	2	3	2	2	4	2	2	2	31									
	Real.											0									
INFORME	Progr.	3			3			3		3		12									
	Real.											0									
INFORME	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24									
	Real.											0									
INFORME	Progr.		1			1			1		1	4									
	Real.											0									
<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>																					
"Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestres (42/42*100) es de 100%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".																					

**COMPONENTE 2**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN													
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un gobierno transparente, Implementar.													
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>														
Programa Presupuestario:	102 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)													
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA													
<b>Datos de identificación del Indicador</b>														
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.				Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿Qué mide el Indicador?	MIDE LA COMUNICACIÓN ENTRE EL USUARIO Y EL ORGANISMO OPERADOR				Dimensión del indicador:		Eficiencia							
Unidad de medida:	porcentaje				Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		Unidad de Comunicación Social y Espacio de Cultura del Agua							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas							
						Denominador (Variable 2)	Número de acciones de ECA programadas							
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas													
Numerador (Variable 2)	Número de acciones de ECA programadas													
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
	X	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARÁ REALIZANDO	AL REALIZARCE CON INFORMACIÓN QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACIÓN DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFIDENCIA A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA MONITOREABILIDAD Y POR ENDE CORREGIBLLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE AFRONTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PORPROCIONA LA INFORMACIÓN CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS								
<b>Determinación de Metas</b>														
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral										
	243	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente			Comportamiento del Indicador:			Ascendente				
<b>Metas Anuales</b>														
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada			Observaciones y/o comentarios							
Programada	923			923										
Realizada	0			0										
<b>Programación de Metas subanuales</b>														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Programada (Variable 2)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0	
<b>Actividades</b>														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar pláticas de Cultura y Cuidado del Agua.	ACCIONES	Progr.	4	8	8	4	8	8	4	8	5	2	72	
		Real.											0	
2.-Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OSAPAT, así como fortalecer la cultura , relación y compromiso del Organismo y los colaboradores.	ACCIONES	Progr.		1	2	1	1	1		1	1	2	12	
		Real.											0	
3.-Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Tramites y Servicios que ofrece el OOSAPAT.	DIFUSIÓN	Progr.	116	117	116	17	17	16	17	17	116	117	800	
		Real.											0	
4.-Realizar la Difusión del dia Naranja y equidad de género a través de las Redes Sociales del OOSAPAT.	DIFUSIÓN	Progr.	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	25	
		Real.											0	
5.-Realizar 12 actividades con el domo OOSAPAT.	ACTIVIDAD	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.											0	
6.-Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Comunicación social y Cultura del Agua.	CAPACITACIÓN	Progr.								1		1	2	
		Real.											0	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestres (573/382*100) es de 150%, por lo que la semaforización correspondiente es "en riesgo", derivado del cambio en estrategias										

Elaboró:  
  
Aréli Merino Pérez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:  
  
C.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente Administrativo

Autorizó:  
  
Dr. Julian Castillo Tenorio  
Director General

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN																
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un gobierno transparente, implementar.																
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>																	
Programa Presupuestario:	102 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)																
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA																
<b>Datos de Identificación del indicador</b>																	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mecanismos de informática implementados, en las unidades administrativas.				Tipo de Indicador:	Estratégicos											
Descripción ¿Qué mide el Indicador?	MIDE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMA INFORMATICO				Dimensión del Indicador:	Eficacia											
Unidad de medida:	porcentaje				Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Departamento de Sistemas											
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados											
					Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos programados											
	Medio de verificación de las variables																
Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados																
Numerador (Variable 2)	Número de mecanismos programados																
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal											
	X	X	X	X	X	X											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARÁ REALIZANDO	AL REALIZAR CON INFORMACIÓN QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACIÓN DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACIÓN ES DETECTABLE MONITOREABLE Y TIENE UNA CORRELACIÓN A MEDIDA.	AL CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PROPORCIONA LA INFORMACIÓN CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS											
<b>Determinación de Metas</b>																	
Línes base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral													
	672%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente											
<b>Metas Anuales</b>																	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios												
Programada	808			808													
Realizada	0			0													
<b>Programación de Metas subanuales</b>																	
Metas	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre	Meta acumulada									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	808			
Programada (Variable 2)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	808			
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Realizado (Variable 2)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	808			
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		0				
<b>Actividades</b>																	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Base de Datos: Administración, Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180			
2.-Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.		Real.												0			
3.-Medes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCIONES	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144			
4.-Telefonia: Mantenimiento, Configuración y Actualización.		Real.												0			
5.-Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCIONES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120			
6.-Soporte Técnico: Preventivo y Correctivo.		Real.												0			
7.-Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Sistemas y Programas del Organismo.	CAPACITACIÓN	Progr.			1				1				1	4			
		Real.												0			
<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>							"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (306/302*100) es de 101.98%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".										
Elaboró:			Revisó:			Autorizó:											
Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos			C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo			Dr. Julian Castillo Tenorio Director General											

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores****COMPONENTE 4****Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:		TEHUACÁN														
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones para un gobierno transparente, implementar.														
Datos de Identificación del Programa Institucional																
Programa Presupuestario:	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)															
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA															
Datos de Identificación del Indicador																
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Histórico, realizadas.						Tipo de Indicador:		Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide las actividades archivísticas del organismo						Dimensión del Indicador:		Eficiencia							
Unidad de medida:	porcentaje						Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:		Unidad de Coordinación de Archivo							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V/V2) *100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas									
						Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas									
Medio de verificación de las variables																
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas															
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas															
Características del Indicador	Claridad			Relevancia			Economía			Monitoreable			Adecuado		Aporte marginal	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	SPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS			SE REGISTRABAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARÁ REALIZANDO			AL REALIZAR CON INFORMACIÓN QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACIÓN DE DICTAMENES ESPECIALES			PROPIORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFIDENCIALIDAD LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACIÓN ES DETECTABLE, MONITORIZABLE Y POR FIN CORREGIBLE A MEJORA.			AL CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD		PORPROPIA LA INFORMACIÓN CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS	
Determinación de Metas																
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:			Trimestral									
	1278	2024		Sentido del indicador:			Ascendente			Comportamiento del indicador:			Ascendente			
Metas Anuales																
Ejercicio fiscal:	2025	2026		2027			Acumulada			Observaciones y/o comentarios						
Programada	1234						1234									
Realizada	0						0									
Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234			
Programada (Variable 2)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234			
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Realizado (Variable 2)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234			
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	○				
Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes áreas Administrativas del OOSAPAT, así como el resguardo de la información Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200			
2.-Realizar 12 informes del archivo Histórico atrasado.		Real.											0			
3.-Realizar u informe Ejecutivo respecto del Orden, relación y traslado Archivo de concentración del OOSAPAT.	INFORME	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
4.-Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial.		Real.											0			
5.-Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	CAPACITACIÓN	Progr.				1			1				3			
6.-Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Archivo del Organismo.		Real.											0			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación					"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestres ( $322/307*100$ ) es de 104.88%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".											
Elaboró:					Revisó:					Autorizó:						
Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos					C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo					Dr. Julian Castillo Tenorio Director General						

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores****COMPONENTE 5****Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	TEHUACÁN													
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	Acciones para un gobierno transparente, Implementar.													
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>														
<b>Programa Presupuestario:</b>	102 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)													
<b>Unidad responsable:</b>	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA													
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>														
<b>Nombre del Indicador:</b>	Porcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.				<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión								
<b>Descripción /Qué mide el indicador?</b>	Este indicador mide el progreso del organismo en cuanto actualización de normativa, seguimiento al programa presupuestario y actualización del personal.				<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia								
<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje				<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:</b>	Unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos								
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(V1/V2) *100			<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de acciones implementadas								
				<b>Denominador (Variable 2)</b>		Número de acciones implementadas								
Medio de verificación de las variables														
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de acciones implementadas													
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Número de acciones implementadas													
<b>Características del Indicador</b>	<b>Claridad</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Economía</b>	<b>Monitoreable</b>	<b>Adecuado</b>	<b>Aporte marginal</b>								
	X	X	X	X	X	X								
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTARÁ REALIZANDO	AL REALIZARCE CON INFORMACIÓN QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACIÓN DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFIRME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACIÓN ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y TIENE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DIFERENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD.	PORPROPIA LA INFORMACIÓN CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS								
<b>Determinación de Metas</b>														
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Trimestral										
	23	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente			Comportamiento del Indicador:			Ascendente				
<b>Metas Anuales</b>														
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025	2026	2027	Acumulado					Observaciones y/o comentarios					
Programada	41			41										
Realizada	0			0										
<b>Programación de Metas subanuales</b>														
<b>Metas</b>	<b>1er Trimestre</b>			<b>2do Trimestre</b>			<b>3ro Trimestre</b>			<b>4to Trimestre</b>			<b>Meta acumulada</b>	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Programada (Variable 2)	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	O		
<b>Actividades</b>														
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>1er Trimestre</b>			<b>2do Trimestre</b>			<b>3ro Trimestre</b>			<b>4to Trimestre</b>			<b>Meta acumulada</b>
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Osapat.	<b>ACCIONES</b>	Progr.	2	2	4	2					1	1	12	
2.-Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al avance de las metas de los Programas Presupuestarios.		Real.											0	
3.-Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	<b>INFORME</b>	Progr.	1	1		1		1					0	
4.-Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.		Real.											0	
5.-Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y formatoria del Osapat.	<b>INFORME</b>	Progr.			1		1		1		1	1	5	
6.-Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.		Real.						1			1	1	0	
	<b>CAPACITACIÓN</b>	Progr.						1			1	1	0	
		Real.											0	
<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>		"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual; el porcentaje trimestras (9/15*100) es de 60%, por lo que la semáforización correspondiente es "en riesgo", el retraso se debe a la actualización e implementación de la normativa.												

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

Arelí Merino Pérez  
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos EstratégicosC.P. Fernando Tercero Tercero  
Gerente AdministrativoDr. Julian Castillo Tenorio  
Director General