

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)

Unidad(es) Responsable(s)

PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS,TRANSPARENCIA,ARCHIVO,COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Costo Total del Programa

\$3,118,074.66

Fuente de Financiamiento

RECURSOS PROPIOS

Monto Específico

\$3,118,074.66

CLASIFICACIÓN

CONCEPTO

Finalidad

2. Desarrollo social

Función

2.1. Protección ambiental

Subfunción

2.1.2 Administración del Agua

Sub/Subfunción

2.1.2.1 Trabajar para lograr una administración pública eficiente

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial. Gobierno Democrático. Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Medio Ambiente y Recursos Naturales

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

2 Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.

FIN

RESUMEN NARRATIVO

Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación medios, procesos, transparencia y recursos en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT

Indicador

NOMBRE

Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR)

DIMENSIÓN A MEDIR

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

Anual

MÉTODO DE CÁLCULO

(V1/V2) *100

TIPO DE INDICADOR

Estratégico

TIPO DE FÓRMULA

Porcentaje

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META

Ascendente

LÍNEA BASE

2024

META DEL INDICADOR

30%

VALOR

ANO

PROGRAMADO

VARIABLES

NOMBRE

UNIDAD DE MEDIDA

PROGRAMADO

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TOTAL

META PROGRAMADA EN EL AÑO

VARIABLE 1

Porcentaje de aumento obtenido

PORCENTAJE

PROGRAMADO VARIABLE 1

312

315

321

214

213

215

211

204

217

315

315

315

3167

100.00%

VARIABLE 2

Porcentaje de aumento obtenido

PORCENTAJE

PROGRAMADO VARIABLE 2

312

315

321

214

213

215

211

204

217

315

315

315

3167

REALIZADO

VARIABLES

NOMBRE

UNIDAD DE MEDIDA

REALIZADO

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TOTAL

RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO

VARIABLE 1

Porcentaje de aumento obtenido

PORCENTAJE

REALIZADO VARIABLE 1

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

#¡VALOR!

VARIABLE 2

Porcentaje de aumento obtenido

PORCENTAJE

REALIZADO VARIABLE 2

312

315

321

214

213

215

211

204

217

315

315

315

3167

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO

Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con los medios, transparencia y capacitación para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios

Indicador

NOMBRE

Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR

DIMENSIÓN A MEDIR

Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

Semestral

MÉTODO DE CÁLCULO

(V1/V2) *100

TIPO DE INDICADOR

Estratégico

TIPO DE FÓRMULA

Porcentaje

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META

Regular

LÍNEA BASE

2024

META DEL INDICADOR

100%

VALOR

ANO

PROGRAMADO

VARIABLES

NOMBRE

UNIDAD DE MEDIDA

PROGRAMADO

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TOTAL

META PROGRAMADA EN EL AÑO

VARIABLE 1

Númeor de acciones realizadas

ACCIONES

PROGRAMADO VARIABLE 1

22

25

26

25

23

26

23

22

26

24

25

28

295

100.00%

VARIABLE 2

Número de acciones diseñadas

ACCIONES

PROGRAMADO VARIABLE 2

22

25

26

25

23

26

23

22

26

24

25

28

295

REALIZADO

VARIABLES

NOMBRE

UNIDAD DE MEDIDA

REALIZADO

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TOTAL

RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO

VARIABLE 1

Númeor de acciones realizadas

ACCIONES

REALIZADO VARIABLE 1

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

#¡VALOR!

VARIABLE 2

Número de acciones diseñadas

ACCIONES

REALIZADO VARIABLE 2

22

25

26

25

23

26

23

22

26

24

25

28

295

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1

RESUMEN NARRATIVO

Acciones para un gobierno transparente, implementadas.

Indicador

NOMBRE

Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.

DIMENSIÓN A MEDIR

Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

Trimestral

MÉTODO DE CÁLCULO

(V1/V2) *100

TIPO DE INDICADOR

Gestión

TIPO DE FÓRMULA

Porcentaje

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META

Regular

LÍNEA BASE

2024

META DEL INDICADOR

100%

VALOR

ANO

PROGRAMADO

VARIABLES

NOMBRE

UNIDAD DE MEDIDA

PROGRAMADO

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TOTAL

META PROGRAMADA EN EL AÑO

VARIABLE 1

Número de acciones implementadas

Acciones

PROGRAMADO VARIABLE 1

16

12

14

14

13

13

14

12

14

14

12

13

161

100.00%

VARIABLE 2

Número de acciones priorizadas

Acciones

PROGRAMADO VARIABLE 2

16

12

14

14

13

13

14

12

14

14

12

13

161

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)	
Unidad(es) Responsable(s)	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS,TRANSPARENCIA,ARCHIVO,COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN	
Costo Total del Programa	\$3,118,074.66	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Específico	\$3,118,074.66	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO		Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.									
Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE								META DEL INDICADOR			
243				2024				100%			
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de ECA realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones de ECA programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO		Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.									
Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de mecanismos de informatica implementados, en las unidades administrativas.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE											
672				2024				META DEL INDICADOR			
VALOR				AÑO				100%			

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 1	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	100.00%
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	PROGRAMADO VARIABLE 2	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de mecanismos realizados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de mecanismos implementados	Mecanismos	REALIZADO VARIABLE 2	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO		Acciones encaminadas a la digitalizacion y conservacion del Archivo Historico.									
Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de acciones de digitalizacion y conservacion del Archivo Historico, realizadas.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
1278				2024							
VALOR				AÑO							
				100%							

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 1	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	ACCIONES	PROGRAMADO VARIABLE 2	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de acciones priorizadas	ACCIONES	REALIZADO VARIABLE 2	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	

CUMPLIMIENTO FINAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO																																					
Nombre del Programa			102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)																																		
Unidad(es) Responsable(s)			PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS,TRANSPARENCIA,ARCHIVO,COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN																																		
Costo Total del Programa			\$3,118,074.66																																		
Fuente de Financiamiento			RECURSOS PROPIOS																																		
Monto Específico			\$3,118,074.66																																		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?																																					
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO			Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.																																		
Indicador																																					
NOMBRE			Pocentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.																																		
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2) *100																											
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular																											
LÍNEA BASE				2024				META DEL INDICADOR																													
23 VALOR				ANO				100%																													
PROGRAMADO																																					
VARIABLES		NOMBRE		UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIO - PROGRAMADO										TOTAL		META PROGRAMADA EN EL AÑO																			
						PROGRAMADO		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
VARIABLE 1		Número de acciones implementadas		ACCIONES		PROGRAMADO VARIABLE 1		4		5		6		5		1		3		3		1		3		3		3		4		41		100.00%			
VARIABLE 2		Número de acciones implementadas		ACCIONES		PROGRAMADO VARIABLE 2		4		5		6		5		1		3		3		1		3		3		3		4		41					
REALIZADO																																					
VARIABLES		NOMBRE		UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIO - PROGRAMADO										TOTAL		PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO																			
						REALIZADO		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
VARIABLE 1		Número de acciones implementadas		ACCIONES		REALIZADO VARIABLE 1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0				#¡VALOR!			
VARIABLE 2		Número de acciones implementadas		ACCIONES		REALIZADO VARIABLE 2		4		5		6		5		1		3		3		1		3		3		3		4		41					
CUMPLIMIENTO FINAL																																					
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?																																					
ACTIVIDADES																																					
COMPONENTE			DESCRIPCIÓN			UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIO										TOTAL		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD																	
								PROGRAMADO / REALIZADO		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
C.1Acciones para un gobierno transparente, implementadas.			1			Recibir y dar tramite a solicitudes de acceso a la informacion y Derechos ARCO, presentadas al OOSAPAT, asi como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo demanda.			TRAMITES			PROGRAMADO		3		3		3		3		3		3		3		3		3		36		0%			
												REALIZADO																0									
			2			Generar 12 informes de verificacion interna respecto de la publicacion de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.			INFORMES			PROGRAMADO				1		2				2		1				1		2		12		0%			
												REALIZADO														0											
			3			Recibir capacitacion y actualizacion en materia de Transparencia y Datos Personales.			CAPACITACIÓN			PROGRAMADO		2		2		2		2		2		1		2		2		1		22		0%			
												REALIZADO														0											
			4			Impartir capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Proteccion de Datos Personales.			CAPACITACIÓN			PROGRAMADO						2				2				2				2		8		0%			
												REALIZADO														0											
			5			Realizar la Carga de indicadores de Solicitudes de Acceso a la Informacion Publica y Derechos ARCO en la Plataforma de INTRANET.			REPORTES			PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		0%			
												REALIZADO														0											
			6			Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.			INFORMES			PROGRAMADO		5		2		2		3		2		2		4		2		3		2		31		0%	
												REALIZADO														0											
			7			Apoyo y revision durante la publicacion de la informacion del sujeto Obligado.			REVISION			PROGRAMADO		3						3				3				3				12		0%			
												REALIZADO														0											
			8			Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia.			SESIONES			PROGRAMADO		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24		0%	
												REALIZADO														0											
			9			Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Datos Personales y Transparencia.			CAPACITACIÓN			PROGRAMADO				1				1				1				1				4		0%			
												REALIZADO														0											

CLAVE: 914/01
ENTIDAD FISCALIZADA: Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla
AÑO: 2025

FECHA DE APROBACIÓN

28/03/2025

HOJA: 4 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)

Unidad(es) Responsable(s) PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN

Costo Total del Programa \$3,118,074.66

Fuente de Financiamiento

RECURSOS PROPIOS

Monto Específico

\$3,118,074.66

C.2Acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), para las actividades de las unidades administrativas, implementadas.	1	Realizar platicas de Cultura y Cuidado del Agua.	ACCIONES	PROGRAMADO	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	72	0%		
				REALIZADO											0			
	2	Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OOSAPAT, asi como fortalecer la cultura , relacion y compromiso del Organismo y los colaboradores.	ACCIONES	PROGRAMADO		1	2	1	1	1		1	1	2	2	12	0%	
				REALIZADO											0			
	3	Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Tramites y Servicios que ofrece el OOSAPAT.	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	116	117	116	17	17	16	17	17	17	116	117	117	800	0%
				REALIZADO												0		
	4	Realizar la Difusion del dia Naranja y equidad de genero a traves de las Redes Sociales del OOSAPAT.	DIFUSIÓN	PROGRAMADO	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	0%
				REALIZADO												0		
	5	Realizar 12 actividades con el Domo OOSAPAT.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0		
	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Comunicacion social y Cultura del Agua.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO								1				1	2	0%
				REALIZADO												0		
C.3Mecanismos para coordinar actividades de Sistemas Operativos, implementados en las unidades administrativas.	1	Base de Datos: Administracion Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Seguridad Informatica: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCIONES	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0%	
				REALIZADO												0		
	3	Redes de Datos: Mantenimiento y Configuracion.	ACCIONES	PROGRAMADO	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Telefonia: Mantenimiento, Configuración y Actualizacion.	ACCIONES	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0%	
				REALIZADO												0		
	5	Programacion: Desarrollo, Actualizacion y Mantenimiento.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%	
				REALIZADO												0		
	6	Soperte Tecnico: Preventivo y Correctivo.	ACCIONES	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%	
				REALIZADO												0		
	7	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Sistemas y Programas del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
				REALIZADO												0		
C.4Acciones encaminadas a la digitalizacion y conservacion del Archivo Historico.	1	Realizar el proceso de Digitalizacion de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes areas Administrativas del OOSAPAT, asi como el resguardo de la informacion Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Realizar 12 informes del archivo Historico atrasado.	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	3	Realizar u Informe Ejecutivo respecto del Orden, relacion y traslado Archivo de concentracion del OOSAPAT.	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1			1			3	0%	
				REALIZADO												0		
	5	Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	SESIONES	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
				REALIZADO												0		
	6	Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Archivo del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO				1			1			1		3	0%	
				REALIZADO												0		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO																				
Nombre del Programa			102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)																	
Unidad(es) Responsable(s)			PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS,TRANSPARENCIA,ARCHIVO,COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN																	
Costo Total del Programa			\$3,118,074.66																	
Fuente de Financiamiento			RECURSOS PROPIOS																	
Monto Específico			\$3,118,074.66																	
C.5Mecanismos encaminados al auxilio de la ejecución de los objetivos institucionales, implementados.	1	Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Oosapat.	ACCIONES	PROGRAMADO	2	2	4	2								1	1	12	0%	
				REALIZADO													0			
	2	Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al avance de las metas de los Programas Presupuestarios.	INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1				1			5	0%	
				REALIZADO													0			
	3	Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	INFORME	PROGRAMADO	1	1		1			1				1			5	0%	
				REALIZADO													0			
	4	Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.	INFORME	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0%
				REALIZADO															0	
	5	Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y formatería del Oosapat.	INFORME	PROGRAMADO			1			1			1			1	1		5	0%
				REALIZADO														0		
	6	Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estrategicos del Organismo.	CAPACITACIÓN	PROGRAMADO						1			1				1		3	0%
				REALIZADO														0		

DR. JULIAN CASTILLO TENORIO
DIRECTOR GENERAL

ING. REMEDIOS LÁZARO MARTINEZ
COMISARIO

C.P. FERNANDO TERCERO TERCERO
GERENTE ADMINISTRATIVO

ING. BERNARDINO DE JESÚS SALVADOR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

LIC. JANNET JIMÉNEZ GALICIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALDEBARAN SCANDA GARCIA JUAREZ
SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

LIC. JOSÉ ÁNGEL RUIZ ROJAS
TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULT. DEL AGUA

LIC. JULIAN LARA OLAYA
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO

C. ARELI MERINO PEREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El organismo Operador, no cuenta con una normativa aplicable actualizada, No existe eficacia en la aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT

Justificación del Pp

Lo que se pretende con este programa presupuestario es Contribuir a eficientar la operatividad del organismo mediante estrategias administrativas que tienen que ver con un archivo historico funcional, un sistema digital confiable, actividades totalmente transparentes, informacion oportuna y una normativa vigente actualizada.

Estado actual del problema

Segun el Programa Nacional Hidrico, de acuerdo con el artículo 115 constitucional, los municipios son los responsables de prestar los servicios de agua potable y saneamiento a la población; sin embargo, muchos de ellos carecen de las capacidades técnicas y gerenciales para brindar los servicios adecuadamente, aunado a que en el nivel municipal se siguen presentando problemas de simulación, transferencia de bienes públicos a privados y despido; así como la constante rotación de personal. por lo cual los usuarios de OOSAPAT no cuentan con un servicio y atención de calidad que satisface sus necesidades; de igual forma, eso crea en cadena que el OOSAPAT no satisface sus propias necesidades y no genera suficientes ingresos por la prestación de servicios de Agua potable.

Evolución del problema

De acuerdo con el Programa Nacional Hidrico, a nivel nacional, solo el 58% de la población del país tiene agua diariamente en su domicilio y cuenta con saneamiento básico mejorado. Según el Censo de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua del INEGI de 2013, los prestadores de los servicios de agua y saneamiento del país tienen pérdidas del 60% del volumen que inyectan a las redes de agua potable. Esto significa que solo cobran el 40%, por lo que el agua no facturada o no contabilizada es recurso que se extrae de los cuerpos de agua del país, pero que se pierde en fugas o no se cobra debido a fallas en el padrón de usuarios o en el proceso de facturación. Con la implementación de las actividades contenidas en este programa se preve una mejor atención, un padrón actualizado y un correcto seguimiento a los adeudos generados por la prestación de los servicios que presta este organismo.

Experiencias de atención

La Guía de Políticas Públicas en el ámbito estatal en materia del agua potable y saneamiento establece que, Se dice que existe calidad en los servicios de agua potable y saneamiento cuando los organismos que prestan el servicio cumplen con la normatividad vigente y resultan satisfactorios a la ciudadanía; Entre los principales parámetros y elementos que reflejan el desempeño del organismo operador del servicio están:

- Eficiencia física (balances y auditorías de agua).
- Eficiencia comercial (auditorías contables).
- Eficiencia energética.
- Distribución de erogaciones en distintos rubros de operación.
- Continuidad y presión del servicio
- Calidad del agua abastecida (grado de cumplimiento con la normas establecidas).
- Cobertura de la recolección y del tratamiento de efluentes.
- Tiempos de atención al usuario.

La medición de estos parámetros la debe realizar el operador por la esencia misma del tipo de datos y la dificultad de instrumentación externa, ésta se debe de realizar a través de la generación de un sistema de información definiciones, responsabilidades, equipos, personal, sistemas, métodos, etc. cuya actuación armónica y organizada permite conocer mejor algún aspecto del asunto en estudio." interno, del que puedan desprenderse elementos de consulta para usuarios, instituciones públicas y privadas y todo interesado en conocer la información generada.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población potencial, es toda aquella ciudadanía perteneciente al municipio de Tehuacán. La población objetivo, son las viviendas registradas en el municipio a las que el organismo operador podría en determinado momento brindarles el servicio. La población atendida, son los usuarios dados de alta en el sistema de atención cuentahabientes (SIAC) que incrementa conforme los ciudadanos se acercan a solicitar la contratación de los servicios.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	327,312 HABITANTES	Cuantificación:	ESTADISTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan
Población Objetivo	104,168 VIVIENDAS	Cuantificación:	ESTADISTICO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA CENSO INEGI 2020 PUBLICADA EN LA PAGINA "DATA MÉXICO" https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/tehuacan
Población atendida (beneficiarios)	74800 USUARIOS	Cuantificación:	REPORTE GENERADO
		Criterios de Focalización	INFORMACION RECOPIADA DEL SISTEMAS DE ATENCION CUENTAHABIENTES "SIAC"

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

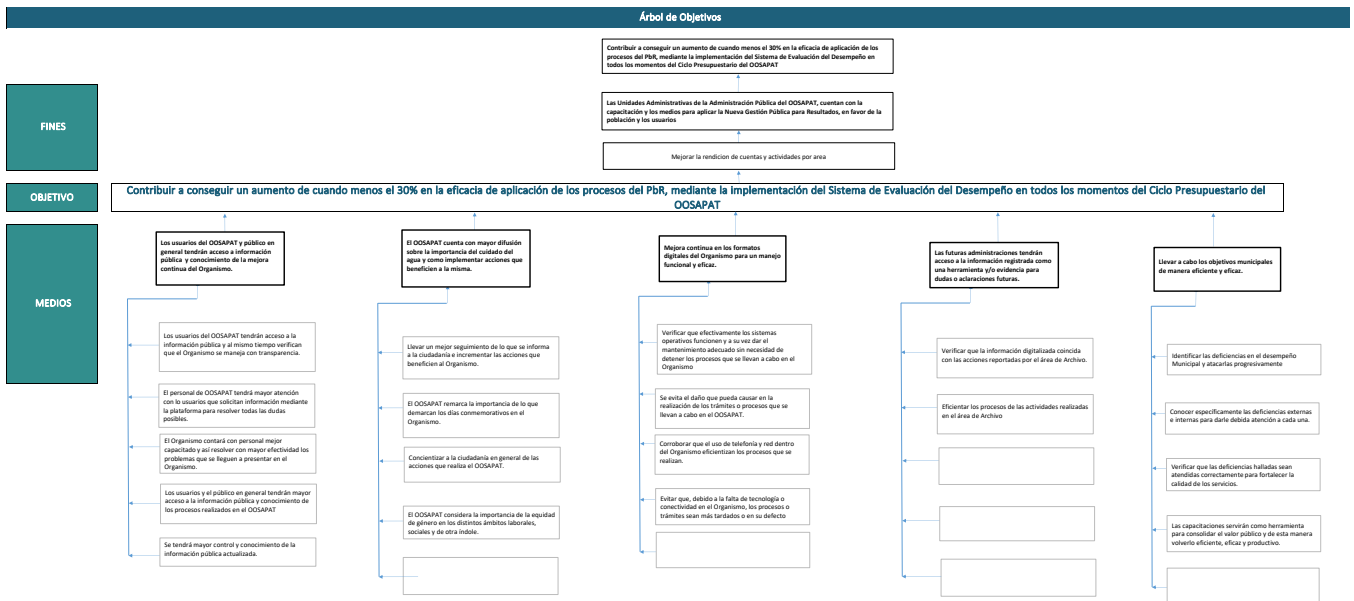
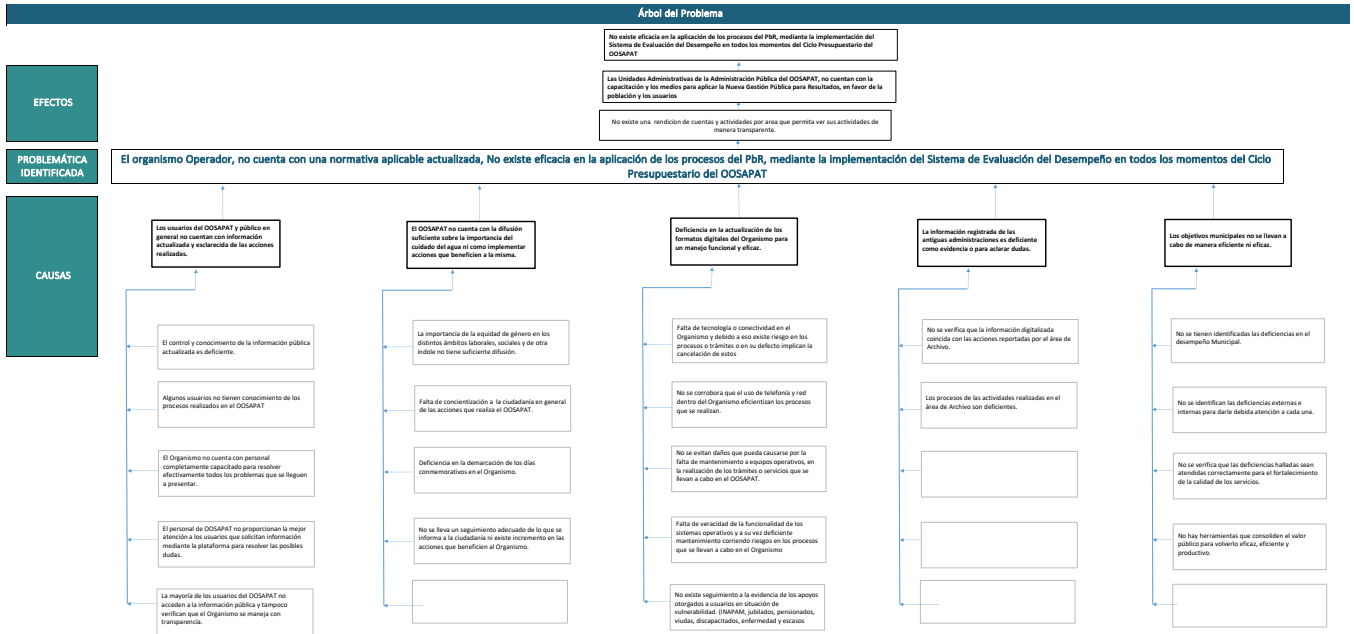
Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué los medios que contribuyan a la intervención del PP que los sistemas de acción más adecuados para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Hay solo uno?

La implementación de medios idóneos para contribuir a la realización de actividades de los servidores públicos nos permitirá realizar un seguimiento a las actividades que realizan y la declaración de informes, estas acciones son primordiales para detectar las deficiencias con las que cuenta el organismo, por lo que se debe enfocar en la forma en que se atiende, la información que se brinda, los medios que se ocupan y procesos para mejorar la atención a la solicitud que realizan los usuarios.

Elaboró:
Arel Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:
C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:
Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	102. PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Clave del Programa presupuestario:	91401-102
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PBR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT.	Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos
Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.	Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	Igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Medio Ambiente y Recursos Naturales
Objetivo	Propiciar el cuidado del medio ambiente y la preservación de los recursos naturales.
Estrategias	Estrategia 2. Impulsar estrategias sobre el manejo y cuidado del agua.
Líneas de Acción	Línea de Acción 1 (Objetivos de Desarrollo Sostenible 6.2, 6.3 y 11.1) Garantizar que la red de drenaje cubra las necesidades de la población.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable).
Líneas de Acción	4.1.1.2.1 Promover un uso eficiente y consciente del agua para evitar el desperdicio, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones.
Indicadores	Índice de bienestar Socioambiental

Elaboró:

Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:

C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:

Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
Criterio de Evaluación del Programa Presupuestario (CP)					
Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	
FIN		Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos al 20% en la eficacia de aplicación de los programas del PAI, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los miembros del Ciclo Presupuestario del OSAPAT.		Estratégico: Porcentaje de acciones programadas en la implementación de la estrategia del Marco Legal en el acuerdo con el Presupuesto basados en evidencias.	
PROPÓSITO		Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Norma General Pública para Transparencia, en línea con la publicación de los cuantos.		Estratégico: Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada, en la ejecución, para implementar la Norma GCP.	
COMPONENTES	1	Acciones para un gobierno transparente, implementar	EDOTON, Porcentaje de acciones para un gobierno transparente	Reportes e informes	La implementación del SED en el Organismo se ve reflejada en el desarrollo programático de las actividades que se hacen a cabo en el OSAPAT.
	2	Implementar acciones de comunicación oral y cultura del agua (CGA), para las actividades de las unidades administrativas.	ESTRATEGICO, Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (CGA), realizadas.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación, fotos de difusión.	
	3	Mecanismos para coordinar actividades de Sistema Operativo, implementados en las unidades administrativas.	ESTRATEGICO, Porcentaje de mecanismos de coordinación implementados, en las unidades administrativas.	Informes, carpetas de evidencias	
	4	Acciones encaminadas a la digitalización y conservación del Archivo Histórico.	EDOTON, Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Histórico, realizadas.	Reportes e informes de digitalización, evidencia fotográfica	
	5	Implementar mecanismos encaminados al apoyo de la ejecución de los objetivos institucionales.	EDOTON, Pcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.	Informes, evidencias fotográficas, carpetas de evidencias	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información y Derechos AMCI generados al OSAPAT, en un tiempo determinado hasta la respuesta, bajo demanda.	SEGUIMIENTO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.
	1.2	Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicación de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.3	Realizar capacitaciones y actualización en materia de Transparencia y Datos Personales.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.4	Realizar capacitaciones a las Unidades Administrativas del Sistema Obligado, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.5	Realizar la carga de indicadores de Seguimiento de Acceso a la Información Pública y Derechos AMCI en la Plataforma de Transparencia.	REPORTES, datos de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.6	Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento de las actividades que realiza.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.7	Apropiar y revisar durante la publicación de la información del agua.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento de las actividades que realiza.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.8	Realizar 24 sesiones del comité de transparencia.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento de las actividades que realiza.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	1.9	Realizar capacitaciones generales al organismo en materia de Datos Personales y Transparencia.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.1	Realizar pláticas de Cultura y Ciudadanía del Agua.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.2	Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OSAPAT, así como fortalecer la cultura, valores y compromiso del Organismo y los colaboradores.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.3	Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Trámites y Servicios que ofrece el OSAPAT.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.4	Realizar la Difusión del día Nacional de igualdad de género a través de los medios locales del OSAPAT.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.5	Realizar 12 actividades con el Comité OSAPAT.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	2.6	Realizar capacitaciones generales al organismo en materia de Comunicación Social y Cultura del Agua.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	3.1	Base de Datos: Administración Regalada y Mantenimiento.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.
	3.2	Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	3.3	Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	3.4	Telefonía: Mantenimiento, Configuración y Actualización.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	3.5	Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	4.1	Seguridad Técnica: Prevención y Gestión.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.
	4.2	Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos e Expedientes de las diferentes áreas administrativas del OSAPAT, así como el registro de la información Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	4.3	Realizar 12 informes del archivo Histórico actualizado.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	4.4	Realizar e informe Ejecutivo respecto del Orden, reduce y traslado Archivos de conservación del OSAPAT.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	4.5	Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	5.1	Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.
	5.2	Realizar capacitaciones generales al organismo en materia de Archivos del Organismo.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	5.3	Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Organismo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	5.4	Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	5.5	Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.	ACCION, se integra documentación comprobatoria que permita ver la acción ejecutada.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	6.1	Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y Normativa del Organismo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	Los usuarios del OSAPAT y público en general tendrán acceso a información pública y conocimiento de la mejora continua del Organismo.
	6.2	Realizar 3 capacitaciones generales al organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.	DOCUMENTACION, se considerará el hecho realizar la actividad con evidencia desde la capacitación, asistencia, inspección y resultados de capacitación.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	6.3	Realizar 3 informes de la utilidad de la normativa interna y Normativa del Organismo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	6.4	Realizar 3 informes de la utilidad de la normativa interna y Normativa del Organismo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	
	6.5	Realizar 3 informes de la utilidad de la normativa interna y Normativa del Organismo.	RECURSO, el informe debe de registrar el seguimiento que al área le da de la actividad.	Informes, Evidencia fotográfica, reportes de evaluación.	

Actividad		Medio/Financiamiento		Resultado		Impacto	
1	1.2.						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a conseguir un aumento de cuando menos el 30% en la eficacia de aplicación de los procesos del PbR, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en todos los momentos del Ciclo Presupuestario del OOSAPAT.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de aumento progresivo en la implementación de la Metodología del Marco Lógico de acuerdo al Presupuesto basado en Resultados (PbR)			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la implementación del Marco de acuerdo a las funciones y atribuciones del organismo operador			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de aumento obtenido	
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje de aumento obtenido	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de aumento obtenido				
Denominador (Variable 2)	Porcentaje de aumento obtenido				




Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE GENERAN UNA ACCION	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD.	PORPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	2418	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3167			3167		
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167
Programada (Variable 2)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	312	315	321	214	213	215	211	204	217	315	315	315	3167

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (1152/948*100) es de 121.51%, por lo que la semaforización correspondiente es "en riesgo"; el cambio se debe a la actualización e implementación de la normativa, así como cambio en estrategias.
--	---

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos	 C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo	 Dr. Julian Castillo Tenorio Director General

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para atender la estrategia diseñada en la ejecución para implementar la Nueva GpR		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública del OOSAPAT, cuentan con la capacitación y los medios para aplicar la Nueva Gestión Pública para Resultados, en favor de la población y los usuarios		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SISTEMAS, TRANSPARENCIA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN Y PLANEACION
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Numero total de estrategias planeadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas			
Denominador (Variable 2)	Número de acciones diseñadas			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral	
	247	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	295			295	
Realizada	0			0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295
Programada (Variable 2)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	22	25	26	25	23	26	23	22	26	24	25	28	295

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (67/73*100) es de 100%, por lo que la semaforización correspondiente es "en riesgo"; el retraso se debe a la actualización e implementación de la normativa.
--	--

Elaboró: Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos	Revisó: C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo	Autorizó: Dr. Julian Castillo Tenorio Director General
---	--	--

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																	
Nombre del Municipio:		TEHUACÁN															
Resumen Narrativo de la MII:		Acciones para un gobierno transparente, implementar.															
Datos de Identificación del Programa Institucional																	
Programa Presupuestario:		302 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)															
Unidad responsable:		ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA															
Datos de Identificación del Indicador																	
Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones para un gobierno transparente.						Tipo de Indicador:									
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide la atención al usuario y satisfacción del organismo operador.						Dimensión del Indicador:									
Unidad de medida:		porcentaje						Eficacia									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$\frac{(N1/N2) * 100}{\text{Algoritmo}}$						Unidad Responsable del Indicador del Componente 1: Unidad de Transparencia									
								Número de acciones implementadas									
								Número de acciones programadas									
Medio de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 1)		Número de acciones implementadas															
Numerador (Variable 2)		Número de acciones programadas															
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal										
		X	X	X	X	X	X										
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE RESEÑARÁN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE SE REALIZA EN EL ORGANISMO, DESARROLLA LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE DEBERAN CONFORMAR A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES OBTENIDA, MONITOREADA Y POR ENDE CORRESPONDE A MEDIDA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE ESTABLECER LAS DEPENDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR USUARIO	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCERNIENTE A LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS										
Determinación de Metas																	
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Trimestral												
		161	2024	Semio del Indicador:	Ascendente		Comportamiento del Indicador:		Ascendente								
Metas Anuales																	
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios										
Programada		161			161												
Realizada		0			0												
Programación de Metas subanuales																	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)		16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161			
Programada (Variable 2)		16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161			
Realizado (Variable 1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Realizado (Variable 2)		16	12	14	14	13	13	14	12	14	14	12	13	161			
Parámetros de semaforización		Menor a 50%		Crítico	Mayor o igual a 50% y menor a 70%		En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a igual a 90%		Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
Actividades																	
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información y Derechos ARCO, presentadas al OSAPAT, así como darles seguimiento hasta la respuesta, bajo		INFORME		Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
				Real.												0	
2.- Generar 12 informes de verificación interna respecto de la publicación de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.		REPORTE		Progr.		1	2		2	1		1	2		1	12	
				Real.												0	
3.- Recibir capacitación y actualización en materia de Transparencia y Datos Personales.		CAMPANA		Progr.	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	23	
				Real.												0	
4.- Impartir capacitaciones a las unidades Administrativas del Sujeto Obligado, en materia de Transparencia y Protección de Datos.		INFORME		Progr.			2			2					2	8	
				Real.												0	
5.- Realizar la Carga de indicadores de solicitudes de Acceso a la Información Pública y Derechos ARCO en la Plataforma de INTRANET.		INFORME		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				Real.												0	
6.- Realizar informe de Actividades de la Unidad de Transparencia.		INFORME		Progr.	5	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	31	
				Real.												0	
7.- Apoyo y revisión durante la publicación de la información del sujeto Obligado.		INFORME		Progr.	3			3			3			3		12	
				Real.												0	
8.- Realizar 24 Sesiones del comité de transparencia.		INFORME		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
				Real.												0	
9.- Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Datos Personales y Transparencia.		INFORME		Progr.		1			1			1			1	4	
				Real.												0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																	
"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestral (42/42*100) es de 100%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".																	
Elaboró:				Revisó:				Autorizó:									
Ariel Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos				C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo				Dr. Julian Castillo Tenorio Director General									

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
Nombre del Municipio:	TEHUACÁN													
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un gobierno transparente, implementar.													
Datos de identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:	102 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)													
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA													
Datos de identificación del Indicador														
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de comunicación social y cultura del agua (ECA), realizadas.							Tipo de Indicador:		Estratégico				
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA COMUNICACIÓN ENTRE EL USUARIO Y EL ORGANISMO OPERADOR							Dimensión del Indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:	porcentaje							Unidad Responsable del Indicador: del Componente 2:		Unidad de Comunicación Social y Espacio de Cultura del Agua				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$					Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas		Denominador (Variable 2)			Número de acciones de ECA programadas	
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ECA realizadas													
Numerador (Variable 2)	Número de acciones de ECA programadas													
Características del Indicador	Claridad	Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal				
	X	X		X		X		X		X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS		SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO		AL REALIZARLO CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES		PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.		AL CONCENTRAR INFORMACION DE LOS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD		PORPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS			
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:		Trimestral								
	243	2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente				
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2025	2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios						
Programada	923					923								
Realizada	0					0								
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Programada (Variable 2)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	123	129	130	25	29	28	24	21	29	128	130	127	923	
Parámetros de semafortización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		0	
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar pláticas de Cultura y Cuidado del Agua.	ACCIONES	Progr.	4	8	8	4	8	8	4	8	8	8	4	72
		Real.												
2.- Realizar 12 eventos para mejorar la imagen de OOSAPAT, así como fortalecer la cultura, relación y compromiso del Organismo y los colaboradores.	ACCIONES	Progr.		1	2	1	1	1		1	1	2	2	12
		Real.												0
3.-Realizar 800 difusiones en distintos medios de comunicación y radio, para dar a conocer los Trámites y Servicios que ofrece el OOSAPAT.	DIFUSIÓN	Progr.	116	117	116	17	17	16	17	17	17	116	117	800
		Real.												0
4.- Realizar la Difusion del día Naranja y equidad de genero a traves de las Redes Sociales del OOSAPAT.	DIFUSIÓN	Progr.	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.												0
5.- Realizar 12 actividades con el Domo OOSAPAT.	ACTIVIDAD	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12
		Real.												0
6.- Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Comunicación social y Cultura del Agua.	CAPACITACION	Progr.								1			1	2
		Real.												0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														
"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (573/382*100) es de 150%, por lo que la semafortizacion correspondiente es "en riesgo"; derivado del cambio en estrategias														
Elaboró: Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos														
Revisó: C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo														
Autorizó: Dr. Julian Castillo Tenorio Director General														

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un gobierno transparente, implementar.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)					
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mecanismos de informática implementados, en las unidades administrativas.				Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMA INFORMATICO				Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje				Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Departamento de Sistemas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados	
				Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos programados	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos realizados					
Numerador (Variable 2)	Número de mecanismos programados					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	672%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	808			808		
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808
Programada (Variable 2)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	67	67	68	67	67	68	67	67	68	67	67	68	808

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Base de Datos: Administración Respaldo y Mantenimiento.	ACCIONES	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	Real.													0
2.-Seguridad Informática: Aplicación de reglas, Accesos y Permisos.	ACCIONES	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	Real.													0
3.-Redes de Datos: Mantenimiento y Configuración.	ACCIONES	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
	Real.													0
4.-Telefonia: Mantenimiento, Configuración y Actualización.	ACCIONES	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Real.													0
5.-Programación: Desarrollo, Actualización y Mantenimiento.	ACCIONES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Real.													0
6.-Soporte Técnico: Preventivo y Correctivo.	ACCIONES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Real.													0
7.-Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Sistemas y Programas del Organismo.	CAPACITACIÓN	Progr.			1			1			1			4
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (306/302*100) es de 101.98%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Arelí Merino Pérez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos	C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo	Dr. Julian Castillo Tenorio Director General	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un gobierno transparente, implementar.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	102 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OSAPAT)
Unidad responsable:	ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA

Datos de identificación del indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de digitalización y conservación del Archivo Histórico, realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide las actividades archivísticas del organismo			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Unidad de Coordinación de Archivo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas	
			Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS	SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO	AL REALIZARSE CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES	PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEDIDA.	AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD	PROPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1278	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1234			1234		
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234
Programada (Variable 2)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	102	102	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1234
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre								
1.- Realizar el proceso de Digitalización de Archivos, Documentos y Expedientes de las diferentes áreas Administrativas del OSAPAT, así como el resguardo de la información Digital para futuras consultas y comprobaciones que se soliciten.	DIGITALIZAR	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.												0
2.- Realizar 12 informes del archivo histórico atrasado.	ACTIVIDAD	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
3.- Realizar u Informe Ejecutivo respecto del Orden, relación y traslado Archivo de concentración del OSAPAT.	INFORME	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
4.- Visita al Archivo General del Estado de Puebla, para Capacitación y Asesoría Presencial.	CAPACITACIÓN	Progr.			1		1			1				3
		Real.												0
5.- Realizar 4 sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	SESIONES	Progr.			1		1		1				1	4
		Real.												0
6.- Realizar capacitaciones generales en el organismo en materia de Archivo del Organismo.	CAPACITACIÓN	Progr.				1		1				1		3
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras $(322/307*100)$ es de 104.88%, por lo que la semaforización correspondiente es "aceptable".
--	---

Elaboró:
Areli Merino Perez
Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos

Revisó:
C.P. Fernando Tercero Tercero
Gerente Administrativo

Autorizó:
Dr. Julian Castillo Tenorio
Director General

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Nombre del Municipio:		TEHUACÁN													
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones para un gobierno transparente, Implementar.													
Datos de identificación del Programa Institucional															
Programa Presupuestario:		102.PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y GOBIERNO ABIERTO DEL ORGANISMO OPERADOR (OOSAPAT)													
Unidad responsable:		ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA													
Datos de identificación del indicador															
Nombre del indicador:		Porcentaje de herramientas para el cumplimiento de los objetivos.						Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Este indicador mide el progreso del organismo en cuanto a actualización de normativa, seguimiento al programa presupuestario y actualización del personal						Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Porcentaje						Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:		Unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$				Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de acciones implementadas					
								Denominador (Variable 2)		Número de acciones implementadas					
Medio de verificación de las variables															
Numerador (Variable 1)		Número de acciones implementadas													
Numerador (Variable 2)		Número de acciones implementadas													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
		X		X		X		X		X		X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		ESPECIFICA EL PORCENTAJE A OBTENER DE LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS		SE REGISTRARAN LAS IMPLEMENTACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ESTARA REALIZANDO		AL REALIZAR CON INFORMACION QUE GENERA EL ORGANISMO, DISMINUYE LA OCUPACION DE DICTAMENES ESPECIALES		PROPORCIONA LOS DATOS QUE GENERAN CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, POR LO QUE LA INFORMACION ES DETECTABLE, MONITOREABLE Y POR ENDE CORREGIBLE A MEJORA.		AL CONCENTRAR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS, PERMITE DETECTAR LAS DEFICIENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR POR UNIDAD		PORPORCIONA LA INFORMACION CONCENTRADA DE LAS ESTRATEGIAS O IMPLEMENTACIONES EJECUTADAS			
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral							
		23		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente			
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada		41						41							
Realizada		0						0							
Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Programada (Variable 2)		4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Realizado (Variable 1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)		4	5	6	5	1	3	3	1	3	3	3	4	41	
Parámetros de semaforización		Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0	
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar la actualización de 12 documentos normativos internos del Oosapat.	ACCIONES	Progr.	2	2	4	2							1	1	12
		Real.													0
2.-Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al avance de las metas de los Programas Presupuestarios.	INFORME	Progr.	1	1		1			1		1				5
		Real.													0
3.-Realizar 5 informes ejecutivos del seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del plan municipal de desarrollo.	INFORME	Progr.	1	1		1			1						5
		Real.													0
4.-Realizar 11 informes del programa de resultados, capacitación permanente y de especialización.	INFORME	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													0
5.-Generar 5 informes de la utilidad de la normativa interna y formateria del Oosapat.	INFORME	Progr.			1			1			1		1	1	5
		Real.													0
6.-Realizar 3 capacitaciones generales en el organismo en materia de Planeación y Cumplimiento de Programas Estratégicos del Organismo.	CAPACITACIÓN	Progr.						1			1			1	3
		Real.													0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		"Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)" es por lo programado anual, el porcentaje trimestras (9/15*100) es de 60%, por lo que la semaforizacion correspondiente es "en riesgo"; el retraso se debe a la actualización e implementación de la normativa.													
Elaboró:		Revisó:				Autorizó:									
Areli Merino Perez Titular de la unidad de Planeación y Proyectos Estratégicos		C.P. Fernando Tercero Tercero Gerente Administrativo				Dr. Julian Castillo Tenorio Director General									