

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

### **1. Denominación y domicilio del Responsable del Tratamiento de los Datos Personales:**

El Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla (OOSAPAT), con domicilio en Prolongación Independencia Oriente #503, San Diego Chalma, Tehuacán Puebla, C.P. 75859, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se obtengan como consecuencia de la contratación de personal a su servicio.

### **2. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales:**

**2.1 Finalidad principal (no requiere consentimiento):** La finalidad principal del tratamiento de los datos personales que se obtengan consiste en el registro para la contratación de personal al servicio del OOSAPAT, apertura e integración del correspondiente expediente de personal, y cumplimiento de obligaciones legales del OOSAPAT, derivadas de la relación laboral correspondiente.

**2.2 Finalidades accesorias (no requieren consentimiento):** Las finalidades accesorias, que no requieren de consentimiento, consisten en las siguientes:

- Llevar un control de asistencias, retardos o faltas del personal al servicio del OOSAPAT;
- Registrar al trabajador ante el banco para poder disponer de su nómina.
- Generar recibos de nómina y comprobantes de pago;
- Emitir una credencial con la cual el titular de los datos personales se acredite como servidor público del OOSAPAT;
- Suministrar materiales de papelería y consumibles para equipo de cómputo;
- Atender y cumplir con disposiciones legales en las materias fiscal, laboral y de seguridad social y realizar actividades de prevención de riesgos laborales y de seguridad en el trabajo;
- Realizar actividades de fiscalización y de auditoría interna o externa, y, eventualmente, afincamiento de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos y/o judiciales, y
- Publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia la información señalada por las obligaciones de transparencia previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, respecto a información relativa a la función pública desempeñada y la erogación de recursos públicos.

**2.3 Finalidades accesorias (si requieren consentimiento):** La finalidad accesoria del tratamiento de los datos personales, que sí requiere consentimiento, consiste en proporcionar los datos personales en respuesta a una solicitud de acceso a la información pública, previa autorización del titular, de conformidad con los artículos 117 y 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (únicamente en cuanto a datos personales que no se prevea su publicación, de acuerdo a la normativa aplicable, en materia de publicación de obligaciones de transparencia, es decir, no guarden relación directa con el cargo público desempeñado, la condición de servidor público y la erogación de gasto público).

### **3. Datos Personales sometidos a tratamiento:**

Los datos personales del trabajador que serán sometidos a tratamiento consisten en: nombre; rúbrica y/o firma autógrafa; número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); fotografía; domicilio; número de teléfono personal; correo electrónico personal; edad; sexo; lugar de nacimiento; fecha de nacimiento; número de cédula profesional; número de seguridad social o de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); número de cuenta bancaria; cualidad de no contar con antecedentes penales; situación de no inhabilitado para el desempeño de un empleo, cargo o comisión en el servicio público; grado de estudios, carrera, especialización y cursos realizados; instituciones educativas o de cualquier otra índole y periodos en los que se cursaron los estudios académicos; talleres, seminarios, cursos, congresos, o cualquier otro acto o evento de capacitación o formación; conocimiento de idiomas; manejo de herramientas tecnológicas, entre otras habilidades y competencias; empleos anteriores, con la indicación del nombre del empleador, duración en el empleo y lugar donde se laboró; huella digital; número de licencia para conducir (en su caso); y copia de los siguientes documentos que contienen datos personales: *curriculum vitae*, identificación oficial vigente, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, constancias de no antecedentes penales y de no inhabilitación para el desempeño de un empleo, cargo o comisión en el servicio público, títulos, certificados, diplomas y constancias..

### **4. Transferencia de Datos Personales:**

Los datos personales recabados podrán ser objeto de transferencias al Instituto Mexicano del Seguro Social, para dar de alta al trabajador, al banco BANORTE, para la apertura de cuenta bancaria y emisión de tarjeta de nómina, a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, a auditores externos y la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla, en caso de que se practique alguna revisión que tenga por objeto la documentación e información referente a la contratación de personal laboral; lo anterior, en cumplimiento de disposiciones y obligaciones legales, en materia de rendición de cuentas, fiscalización y auditoría. En caso de alguna revisión, se deberá facilitar la información solicitada por el ente fiscalizador, dependencia o auditor, lo cual podrá basarse en muestras aleatorias. Adicionalmente, los datos personales recabados podrán ser objeto de transferencia al Servicio de Administración Tributaria, en cumplimiento de

disposiciones y obligaciones legales, en materia fiscal. En ese sentido, las transferencias que puedan llegar a realizarse no requieren consentimiento, en términos del artículo 102 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

## **5. Fundamento Legal**

### **5.1 Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:**

El fundamento legal que faculta al OOSAPAT para llevar a cabo el presente tratamiento de datos personales se encuentra en los artículos 5, 123 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 134 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 47 de la Ley Federal de Trabajo; 134 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 10 del Manual de Previsión Social del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

### **5.2 Fundamento legal para llevar a cabo la transferencia de datos personales**

El fundamento legal que faculta al OOSAPAT para llevar a cabo la transferencia de datos personales se encuentra en los artículos 113 y 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 1, 2, 9, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 43 y 54 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

## **6. Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los Datos Personales puedan manifestar su negativa para el tratamiento de sus Datos Personales para finalidades y transferencias que requieran de su consentimiento:**

El titular de los datos personales podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para aquellas finalidades y/o, en su caso, transferencias que sí requieran su consentimiento, a través de la presentación de una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) y en su caso portabilidad de Datos Personales. Para ello, el titular de los datos personales habrá de presentar una solicitud en la que ejerza el derecho de oposición, manifestando, de manera clara y concreta, la/s finalidad/es y/o transferencia/s a la/s cual/es se opone.

## **7. Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer el Derecho ARCO:**

El titular puede ejercer los denominados derechos ARCO, sobre sus datos personales, en términos de los artículos 61 al 91, del Título Tercero, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.





En este sentido, el titular o su representante pueden presentar, en términos del artículo 80 de dicha Ley, una solicitud de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de este Organismo, por escrito o medio electrónico, o bien, vía Plataforma Nacional.

Para conocer con más detalle los requisitos, mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de los derechos ARCO, se pone a disposición del público información adicional, cuyo enlace electrónico es el siguiente: <https://www.oosapat.gob.mx/wp-content/uploads/2025/11/informacion-adicional-derechos-arco.pdf>

### 8. Domicilio de la Unidad de Transparencia:

El domicilio de la Unidad de Transparencia del OOSAPAT se localiza en Prolongación Independencia Oriente #503, San Diego Chalma, Tehuacán Puebla, C.P. 75859. El número de teléfono es 2383825000 ext. 114. Así mismo, los derechos ARCOP se pueden ejercitar por vía del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia ([www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)). Para ello, el solicitante deberá crear una cuenta en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), iniciar sesión, señalar al OOSAPAT como sujeto obligado, cumplimentar los campos y adjuntar los documentos pertinentes.

### 9. Medio a través del cual el responsable comunicará los cambios en el aviso de privacidad:

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, el mismo se hará de conocimiento general a través del sitio oficial del Organismo, cuya dirección web es: <https://www.oosapat.gob.mx/transparencia/>

Fecha de Actualización: 23 de diciembre de 2025